

ISTRUZIONI PER L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO CIVICO

Aggiornamento gennaio 2019

Premessa

Il DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" stabilisce l'obbligo, per le pubbliche amministrazioni, di pubblicare sul proprio sito web www.alervarese.com dati, documenti o informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività svolta. Aler Varese, Como, Monza Brianza e Busto Arsizio pubblica sul sito web, nella sezione "Amministrazione Trasparente", tutte le informazioni previste dalla normativa vigente, fatto salvo i limiti alla trasparenza previsti dalla normativa in materia di tutela dei dati personali.

Qualora ALER non ottemperasse a tale obbligo, qualunque soggetto interessato potrebbe richiedere la pubblicazione di quanto omesso, o la trasmissione diretta inviando al Responsabile delle Trasparenza l'apposito modulo di "Istanza di Accesso Civico" debitamente compilato. Effettuate le verifiche necessarie, ALER, qualora riscontrasse l'effettiva omissione della pubblicazione, provvederà all'aggiornamento del proprio sito web, dandone comunicazione al segnalante.

Informazioni sul procedimento di accesso civico

- La domanda di accesso civico può essere inoltrata da qualunque soggetto interessato;
- Il procedimento di richiesta è gratuito;
- La richiesta non deve essere motivata;
- Non occorre un interesse qualificato in capo al soggetto richiedente;
- La richiesta si può presentare in qualsiasi momento;
- Per ogni informazione in merito o per inoltrare la propria richiesta cartacea è possibile rivolgersi all'ufficio Relazioni col Pubblico dell'Azienda ai seguenti indirizzi:
 - ✓ SEDE di Varese: Via Monte Rosa 21 - 21100 Varese
 - ✓ U.O.G. Como: Via Italia Libera, 17 - 22100 Como
 - ✓ U.O.G. Monza Brianza: Via Baradello, 6 - 20900 Monza
 - ✓ U.O.G. Busto Arsizio: Via Luigi Einaudi, 4 - 21052 Busto Arsizio (Va)

Modalità operative

1. La richiesta di accesso civico, dovrà essere inoltrata al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza di Aler, che ha il compito di verificare se i dati, i documenti o le informazioni richieste siano soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della vigente normativa.
2. L'inoltro della domanda può avvenire secondo le seguenti modalità:
 - i. Consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni col Pubblico;
 - ii. Invio del modulo scaricabile del sito web per posta ordinaria;
 - iii. Tramite e-mail all' indirizzo anticorruzione@alervarese.com.
3. Entro 30 giorni dalla richiesta Aler procede all'aggiornamento del proprio sito web – sezione Amministrazione Trasparente. ALER provvederà contestualmente ad informare il richiedente dell'avvenuta pubblicazione precisando il collegamento ipertestuale alla pagina in cui è stata effettuata la pubblicazione.
4. In caso di mancata o ritardata risposta alla richiesta inoltrata è possibile ricorrere al "Titolare del Potere Sostitutivo" individuato nella figura del Responsabile Qualità, il quale provvederà entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento dell'istanza, all'adempimento previsto dal precedente comma 2 del presente articolo.

Ulteriori informazioni

- Responsabile Procedimento: Responsabile Anticorruzione e Trasparenza
- Sostituto in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento: Responsabile Ufficio Qualità.

Varese, 29/01/2019