

CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI DI RECUPERO CREDITO PER LA UOG DI MONZA BRIANZA

Art. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA.

L’Azienda Lombarda per l’Edilizia Residenziale di Varese – Como – Monza Brianza – Busto Arsizio, di seguito denominata ALER, Ente Pubblico Economico operante nel settore dell’Edilizia Residenziale Pubblica, a seguito del potenziamento dell’attività di recupero crediti presso la UOG di Monza Brianza intende ampliare l’elenco di professionisti, operanti sul foro Monza, ai quali affidare gli incarichi professionali per l’assistenza in sede stragiudiziale e giudiziale di recupero crediti verso gli utenti morosi nel pagamento dei canoni e delle spese per servizi reversibili. L’iscrizione all’elenco, previa verifica dei requisiti da parte di ALER, avrà durata sino al 30/6/2019.

L’elenco avrà validità solo ed esclusivamente per la tipologia di incarico descritto e non per eventuali ulteriori necessità connesse all’esercizio dell’attività forense che necessitano di particolari competenze in specifiche materie.

Nel corso di tale periodo, l’Azienda procederà all’affidamento, a turnazione nei confronti dei soggetti iscritti, di un numero massimo di 20 pratiche di recupero credito alla volta. L’incarico dovrà essere svolto nei confronti di ALER in maniera diligente e nel rispetto dei principi deontologici dell’ordinamento forense e avrà ad oggetto tutti i crediti per i quali è stata esperita la procedura interna di recupero senza esito positivo.

Gli incarichi saranno affidati mediante la sottoscrizione di un disciplinare di incarico, tramite mandato professionale e senza vincolo di subordinazione.

Art. 2 – SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO IL BANDO

Per l’ammissione all’elenco è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati:

- iscrizione all’ordine degli Avvocati da almeno 3 anni dalla data di pubblicazione dell’avviso e comprovata esperienza nel settore del recupero crediti, da dimostrare mediante l’attestazione – oggetto di successiva verifica da parte dell’Azienda - di aver gestito un numero minimo di 60 pratiche aventi ad oggetto attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura nel triennio precedente alla data di pubblicazione dell’avviso;
- assenza di cause di esclusione di cui all’art 38 del D. Lgs. 163/2006;
- assenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con ALER;
- assenza di contenzioso o incarichi legali contro ALER, sia in proprio, sia in nome e per conto dei propri clienti.

Non potranno presentare la propria candidatura, pena l'esclusione, i professionisti che abbiano assunto incarichi di difesa a favore di inquilini di ALER Varese – Como – Monza Brianza – Busto Arsizio, ed avverso una delle aziende oggi aggregate negli ultimi 3 anni, così come coloro che attualmente abbiano ricevuto mandato da soggetti terzi per qualunque tipo di procedimento avverso l'Azienda.

Nell'esecuzione dell'incarico è data facoltà all'avvocato di avvALERsi dell'opera di collaboratori, sotto la propria diretta responsabilità e senza alcun onere aggiunto per ALER.

Nel caso di formulazione dell'offerta da parte di associazioni di professionisti, per ciascun associato dovrà essere presentato il curriculum professionale aggiornato.

Resta inteso che in caso di presentazione di studi associati, l'avvocato facente parte dello studio non potrà procedere anche alla presentazione della candidatura singolarmente.

Art. 3 – LUOGO DELL'ESECUZIONE

Le prestazioni avranno luogo presso lo studio del professionista, presso gli uffici preposti di ALER e, in caso di vertenze in via giudiziale, presso il tribunale di competenza con riferimento al Comune di residenza del debitore.

Il professionista, sottoscritto il disciplinare di incarico, dovrà recarsi presso l'ufficio morosità dell'azienda, per il ritiro diretto di tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'attività.

Art. 4 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO.

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico, dovrà:

- garantire la presenza presso gli uffici di ALER Varese – Como – Monza Brianza – Busto Arsizio o presso gli uffici dell'unità operativa di riferimento gestionale dell'incarico, in caso di necessità, per almeno 2 h alla settimana, ed in tale occasione dovrà provvedere al ritiro ed alla consegna della documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico direttamente presso gli uffici;
- garantire la reperibilità mediante posta elettronica, pec o cellulare durante gli orari d'ufficio dell'Azienda, compreso il venerdì pomeriggio, dando un breve ma immediato riscontro alla richiesta in tale occasione formulata;
- su indicazione degli uffici, il professionista dovrà tenere i contatti con gli ufficiali giudiziari per la fissazione dei rinvii di sfratto e presenziare in sede di escmio
- attenersi alle insindacabili istruzioni di ALER in merito al prosieguo delle azioni legali in capo ai singoli soggetti;
- attenersi alle istruzioni di ALER per tutto ciò che riguarda i contatti con gli inquilini e la proposizione e l'accettazione di eventuali piani di rientro, dovendo ALER conformarsi agli accordi sottoscritti con le OO.SS. di categoria;
- non potrà mai proporre od accettare accordi a saldo e stralcio del debito nei confronti di ALER;
- informare tempestivamente l'ALER, di ogni comunicazione verbale o scritta avvenuta con l'inquilino, così come ogni iniziativa di carattere stragiudiziale e/o giudiziale dovrà essere preventivamente condivisa ed autorizzata dagli organi preposti dell'Azienda.

Sede Legale

Al professionista non verranno riconosciute spese ed onorari sostenuti per iniziative non preventivamente concordate con l'Azienda e per ogni attività che si sia resa necessaria a seguito di ritardi, negligenza, imperizia del professionista stesso o dei suoi collaboratori.

L'affidamento avverrà al professionista solo se inserito nell'elenco fornitori presente sulla piattaforma SINTEL e qualificato per ALER Varese – Como – Monza Brianza – Busto Arsizio.

Art. 5 – COMPENSO

Al professionista incaricato spetterà un compenso per onorari sulle prestazioni svolte computato sulla base dell'elenco prezzi di seguito riportato, indipendentemente dal valore della pratica. La parcella verrà liquidata su presentazione di idonea documentazione di comprova dell'attività svolta e a conclusione di ogni singola fase del procedimento di recupero e quindi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alla ricezione della raccomandata A/R della messa in mora da parte dell'utente, ovvero alla notifica del decreto ingiuntivo.

Verranno riconosciute le spese vive documentate quali bolli, registrazioni, qualora il professionista li anticipi per conto di ALER

Dovranno pertanto essere anticipati dai professionisti anche gli importi corrispondenti al fondo spese per l'inizio di eventuali azioni giudiziarie.

È escluso ogni ulteriore esborso a qualunque titolo da parte dell'ALER a favore del professionista stesso, ivi incluso quello per le notifiche degli atti o delle comunicazioni, potendo il professionista procedere via pec.

Nel compenso devono essere compresi anche i costi relativi alla copertura del rischio di responsabilità civile professionale per le attività oggetto dell'appalto e la relativa polizza intestata al professionista dovrà essere presentata in sede di stipula del disciplinare di incarico.

Nel caso di opposizione a decreto ingiuntivo o di utenti cessati per i quali è necessario proporre azioni di pignoramento, l'Azienda si riserva di richiedere anche ad altri professionisti dalla stessa individuati un preventivo per il prosieguo dell'azione, e potrà affidare il relativo incarico eventualmente al professionista che giudicherà più conveniente. In questo caso colui che ha redatto gli atti introduttivi dell'azione di recupero dovrà consegnare tutti gli originali dei titoli al collega in concreto incaricato per il proseguo dell'azione.

Laddove dovesse intervenire, nel corso di un'azione di recupero dei crediti, un provvedimento di decadenza dall'assegnazione dell'alloggio, il professionista dovrà, parallelamente all'attività di recupero del credito, perseguire anche il recupero dell'alloggio stesso in forza del provvedimento di revoca del diritto all'abitazione.

Art. 6 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E REDAZIONE DELLE NOTE SPESE.

Nella nota spese da allegarsi al decreto ingiuntivo per la successiva liquidazione da parte del giudice, il professionista non potrà indicare un importo diverso da quello pattuito per la corrispondente fase della procedura, e dovrà evidenziare ed indicare all'interno della stessa nota che il relativo compenso è determinato e vincolato. Copia della medesima nota dovrà essere inviata anche ad ALER.

È esclusa la fatturazione di importi diversi da quelli offerti, pena la decadenza dall'incarico.

Le fatture devono essere analiticamente dettagliate.

Sede Legale

Il pagamento avverrà entro 60 gg dalla data di ricezione del documento al protocollo dell'Azienda.

L'attività svolta per il recupero del credito stragiudiziale verrà fatturata ad ALER trimestralmente ed il pagamento avverrà entro 60 gg dalla data di protocollazione.

Le competenze invece legate all'attività giudiziale verranno fatturate al termine di ogni singola fase, ed il pagamento avverrà entro 60 gg. dalla data di protocollazione.

Art. 7 – VALIDITÀ DELL'ELENCO E DURATA DELL'INCARICO.

L'elenco avrà durata sino al 30/6/2019, ALER si riserva la facoltà di aggiornare l'elenco annualmente, ed i professionisti che richiederanno una nuova iscrizione verranno iscritti in coda ai soggetti già presenti.

L'affidamento si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente, fermo restando che nel caso in cui alla scadenza del contratto vi siano procedure ancora pendenti, il professionista dovrà portarle a conclusione alle condizioni indicate nell'offerta.

Art. 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo dell'ALER di Varese – Como – Monza Brianza – Busto Arsizio, sita in Varese, Via Monte Rosa n. 21, **entro e non oltre le h. 12.00 di venerdì 1/9/2017** a mezzo posta, corriere, o consegna a mano oppure tramite pec all'indirizzo info@pec.alervarese.it

La consegna rimane ad esclusivo rischio e onere del mittente.

Le domande che perverranno oltre il predetto termine non saranno considerate valide.

Documentazione Amministrativa richiesta:

La domanda di iscrizione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai documenti di seguito indicati:

- A. Dichiarazione autentica**, successivamente verificabile, resa in conformità degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con cui il soggetto partecipante, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesti di essere iscritto all'Ordine degli avvocati come previsto dal presente bando, da almeno 3 anni, e attesti di aver gestito un numero minimo di 60 pratiche aventi ad oggetto attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura nel triennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
- B. Dichiarazione autentica**, successivamente verificabile, resa in conformità degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con cui il soggetto partecipante, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attestante:
 1. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dell'incarico e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire il corretto svolgimento dello stesso;
 2. di impegnarsi ad accettare integralmente le condizioni previste dal capitolato di gara.
 3. di aver preso conoscenza delle condizioni locali che possono influire sullo svolgimento dell'incarico;
 4. che nei propri confronti non sussistono cause di esclusione di cui all'art 38 del D. Lgs. 163/2006;
 5. che non esistono condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'ALER;

Sede Legale

Via Monte Rosa 21 – 21100 - Varese
Tel. 0332 806911 – Fax 0332 283879
PEC: info@pec.alervarese.it
Sito Internet: www.alervarese.com

P.IVA/C.F./Iscrizione Registro Imprese VA:
00214310120



6. che non ha in corso contenziosi o incarichi legali contro ALER, sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti.

Art. 9 – PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

La procedura di iscrizione del professionista all'elenco, avrà luogo a seguito della verifica, con esito positivo, del possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura.

L'ordine di iscrizione all'elenco definito in base alla data di presentazione delle domande, avrà validità sino al 30/6/2019, e l'affidamento degli incarichi avrà luogo secondo regolare rotazione.

Il professionista individuato per l'affidamento di ciascun pacchetto di pratiche verrà avvisato a mezzo pec, e conseguentemente invitato presso la sede dell'azienda indicata nella suddetta comunicazione, per la sottoscrizione del disciplinare di incarico e l'immediato ritiro della relativa documentazione.

In caso di rifiuto dell'incarico, che dovrà avvenire entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della sopra citata pec, il professionista verrà rimosso dall'elenco e si procederà allo scorrimento regolare dell'elenco.

Art. 10 – ELENCO PREZZI

La presentazione della domanda di iscrizione al suddetto elenco, comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute all'interno dell'avviso e del Csa, e l'accettazione dell'elenco prezzi di seguito indicato.

In nessun caso il professionista potrà, nell'emissione della fattura e nella richiesta di liquidazione delle spese, indicare altre tariffe, o avanzare qualsiasi altra pretesa, pena l'immediata cancellazione dall'elenco stesso.

Attività	Importo a base d'asta
Apertura pratica e redazione lettera di messa in mora	€ 65,00
Onerario per fase del decreto ingiuntivo	€ 300,00
Onerario per redazione atto di precetto	€ 150,00
Onerario per redazione fase di preavviso di sfratto	€ 30,00
Onerario per fase del rinvio di sfratto	€ 100,00
Onerario per fase di esecuzione di sfratto con assistenza in loco	€ 250,00

Sede Legale

Via Monte Rosa 21 – 21100 - Varese
Tel. 0332 806911 – Fax 0332 283879
PEC: info@pec.alervarese.it
Sito Internet: www.alervarese.com

P.IVA/C.F./Iscrizione Registro Imprese VA:
00214310120



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

**OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI PER L'ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI PER L'ALER DI
VARESE – COMO – MONZA BRIANZA – BUSTO ARSIZIO, U.O.G. DI MONZA**

(da compilarsi per ogni associato in caso di studi associati)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ nella qualità di

con sede in _____ Via _____

con telefono n. _____ fax n. _____

e-mail _____, pec _____

codice fiscale. _____,

e partita I.V.A. _____,

CHIEDE

Di essere iscritto all'elenco di professionisti dell'ALER di Varese – Como – Monza Brianza – Busto Arsizio

come libero professionista

come titolare dello studio legale.....

come professionista associato dello studio legale.....

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

- di essere iscritto all'albo degli avv.ti dell'ordine di da almeno 3 anni e di aver gestito un numero minimo di pratiche relative ad attività analoghe a quelle oggetto di affidamento nel triennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
- che nei propri confronti non sussistono cause di esclusione di cui all'art 38, del D. Lgs. 163/2006;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dell'incarico e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire il corretto svolgimento dello stesso;
- l'impegno ad accettare integralmente le condizioni previste dal capitolato di gara;
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali che possono influire sullo svolgimento dell'incarico;
- che non esistono condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'ALER;
- che non ha in corso contenzioso o incarichi legali contro l'ALER, sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti;

- che il candidato autorizza in caso di affidamento dell'incarico la pubblicazione dell'esito e i propri dati sul sito dell' ALER di Varese – Como – Monza Brianza – Busto Arsizio.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzare il provvedimento di trasparenza informativa con pubblicazione dei compensi

Varese, li.....

FIRMA

N.B.

La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

Allegato - CURRICULUM VITAE

DATI GENERALI		
PROFESSIONISTA (nome e cognome)		
ISCRIZIONE ORDINE (tipo e provincia)	dei/degli:	prov. di:
(n. e anno)	numero:	anno:
SOCIETÀ / STUDIO DI APPARTENENZA		
RUOLO NELLA SOCIETÀ / STUDIO		

INCARICHI, SPECIALIZZAZIONI, ATTIVITÀ SCIENTIFICA, PREMI OTTENUTI IN CONCORSI, MENZIONI

PUBBLICAZIONI E INTERVENTI – DOCENZA A CORSI

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI E SEMINARI

ALTRE NOTIZIE

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Data _____

FIRMA
