	ALER Varese, Como, Monza Brianza e Busto Arsizio		
	SISTEMA DI GESTIONE	DOCUMENTO	PTTI
	Programma Triennale per la Trasparenza		Rev. 01

Programma Triennale per la Trasparenza - Aggiornamento (PTTI) 2016-2018


1. PREMESSA

Il D.Lgs. n.33/2013, nel modificare, in parte, la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, conferma, all'art. 10, l'obbligo per ciascuna amministrazione di adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Il Programma Triennale di Trasparenza e Integrità (PTTI), previsto dall'art.10 D.Lgs. 33/13, è un documento che esplica in modo formale le misure messe in atto da ALER Varese, Como, Monza Brianza e Busto Arsizio (di seguito ALER) per la prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi.

In particolare il PTTI pone l'obiettivo di favorire adeguati livelli di trasparenza in relazione ai bisogni della comunità, al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni aziendali, istituzionali e sull'utilizzo delle risorse sia private che pubbliche.

Dunque il presente PTTI predisposto ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, ha lo scopo di individuare le iniziative previste dall'Azienda per garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità in quanto *“definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'articolo 43, comma 3”*. Dette misure e iniziative sono peraltro collegate con quelle previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (L. n. 190/2012), secondo quanto disposto dall'art. 10, c. 2, del d. lgs. n. 33/2013.

	ALER Varese, Como, Monza Brianza e Busto Arsizio		
	SISTEMA DI GESTIONE	DOCUMENTO	PTTI
	Programma Triennale per la Trasparenza		Rev. 01

Buona parte del concetto di accessibilità ruota attorno alla trasparenza delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività di ALER, quale deterrente per l'abuso nell'esercizio di funzioni e poteri, in quanto consente, attraverso la definizione di diversi strumenti, di effettuare segnalazioni utili al fine di eliminare eventuali conflitti di interesse in capo ai responsabili degli uffici ed a soggetti titolari di incarichi per conto dell'ente, inoltre rende più agevole segnalare inefficienze eventualmente dovute all'uso a fini privati delle funzioni d'ufficio.

2. Organizzazione e funzioni dell'amministrazione

ALER è un ente pubblico di natura economica dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale, organizzativa, patrimoniale e contabile e sottoposto, per taluni atti, alla vigilanza e al controllo della Regione Lombardia.

La Mission Aziendale è fornire alle famiglie meno abbienti un alloggio adeguato ad un canone di locazione sopportabile ed un servizio di gestione immobiliare nel completo rispetto delle leggi di settore. Le attività dell'ALER si fondano su dialogo, chiarezza, trasparenza equità e imparzialità, principi guida che testimoniano l'impegno dell'Azienda nell'avvicinamento al cittadino.

L'ALER assicura ai cittadini, singoli ed associati, il diritto di accesso agli atti e disciplina il rilascio di copie degli stessi previo pagamento dei soli costi; individua, con norme di organizzazione degli uffici e dei servizi, i responsabili dei procedimenti; detta le norme necessarie per assicurare ai cittadini l'informazione sullo stato degli atti e sull'ordine di esame delle domande, dei progetti e dei provvedimenti che li riguardano.


L'ALER promuove la partecipazione all'attività dell'amministrazione, a tale fine assicura l'accesso alle strutture ed ai servizi agli enti, alle organizzazioni di volontariato ed alle organizzazioni dell'utenza.

Il personale in dotazione all'organico aziendale è di circa 153.

Il patrimonio immobiliare dell'azienda è indicativamente di 17000 alloggi di cui quasi 2/3 di proprietà e la restante parte in gestione per conto di vari comuni della provincia di Varese, Como e Monza Brianza.

L'Azienda opera con criteri di efficacia, di efficienza e di economicità nell'ambito dei poteri di coordinamento, indirizzo e di controllo che la Regione esercita. Può svolgere le seguenti attività, prevalentemente finalizzate alla funzione sociale:

- attuare interventi di edilizia residenziale mediante l'acquisto, la costruzione, il recupero di abitazioni e di immobili di pertinenza anche attraverso programmi urbanistici attuativi;
- acquistare, nell'ambito dei fini istituzionali, terreni fabbricabili;

	ALER Varese, Como, Monza Brianza e Busto Arsizio		
	SISTEMA DI GESTIONE	DOCUMENTO	PTTI
	Programma Triennale per la Trasparenza		Rev. 01

- progettare programmi integrati di recupero urbano, programmi di edilizia residenziale, e/o eseguire opere di edilizia e di urbanizzazione propri o per conto di enti pubblici o privati;
- svolgere attività per nuove costruzioni e/o recupero del patrimonio immobiliare esistente, collegate a programmi di edilizia residenziale pubblica;
- gestire il patrimonio proprio e di altri enti pubblici comunque realizzato o acquisito, nonché svolgere altra attività di edilizia residenziale pubblica rientrante nei fini istituzionali e conforme alla normativa statale e regionale;
- costruire alloggi da affittare a canone sociale, regolamentato o di libero mercato nel rispetto delle norme vigenti;
- costruire alloggi destinati alla vendita, assistiti o meno da mutuo agevolato o da contributi e finanziamenti regionali;
- svolgere altre attività imprenditoriali sia di tipo tecnico che di tipo amministrativo, prevalentemente finalizzate alla propria funzione sociale.

3. La struttura aziendale

Con Legge Regionale 2 dicembre 2013 n. 17, *“Modifiche alla legge regionale 4 dicembre 2009, n. 27 (Testo unico delle leggi regionali in materia di edilizia residenziale pubblica)”*, è stata stabilita la fusione tra le ALER di Varese, Como, Monza Brianza e Busto Arsizio, per incorporazione in ALER Varese, con effetto dall’esercizio sociale 2015.

Ai sensi della L. R. 17/2013, sono Organi delle nuove ALER:


Il Presidente

La nomina del presidente spetta alla Giunta regionale; l’incarico ha termine al compimento del sesto mese successivo alla scadenza della legislatura regionale ed è rinnovabile una sola volta. L’incarico può essere revocato con atto motivato della Giunta regionale.

Con DGR X/1207 del 23 dicembre 2013 è stato nominato Presidente Mario Angelo Sala.

Il Consiglio Territoriale

Dura in carica cinque anni, è formato da un numero di componenti, definito dalla Giunta regionale, variabile da un minimo di sette a un massimo di tredici, scelti tra i sindaci dei Comuni dell’ambito territoriale di competenza, con presenza di edifici gestiti da Aler. La partecipazione al consiglio territoriale è onorifica. Il Consiglio esprime pareri, anche di propria iniziativa, sui provvedimenti di competenza del presidente individuati dallo statuto di ciascuna ALER.

	ALER Varese, Como, Monza Brianza e Busto Arsizio		
	SISTEMA DI GESTIONE	DOCUMENTO	PTTI
	Programma Triennale per la Trasparenza		Rev. 01

Il Collegio dei Sindaci

È composto da 3 componenti nominati dal Consiglio Regionale. Sono esperti in materia di amministrazione e contabilità iscritti all'albo dei revisori dei conti. Il Collegio dura in carica 5 anni.

Il Collegio dei Sindaci nominato con DCR X/301 del 4 febbraio 2014, è composto da:

- ✓ Dott. Massimiliano Amato (Presidente Collegio Sindacale)
- ✓ Dott.ssa Manuela Furigo
- ✓ Dott.ssa Gloriana Villa

La struttura operativa aziendale e la relativa pianta organica sono, alla data di stesura del presente documento, in fase di definizione.

La Governance


L'azienda, nell'ottica di garantire l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza della propria attività, ha sviluppato un insieme di strumenti di governo della propria organizzazione che possono essere così sintetizzati:

- Codice Etico

Il Codice Etico riassume le linee guida delle responsabilità ai quali devono ispirarsi i comportamenti individuali: si tratta dello strumento base di implementazione dell'etica all'interno dell'ALER, nonché un mezzo che si pone a garanzia e sostegno della reputazione dell'impresa in modo da creare fiducia verso l'esterno. L'adozione di principi etici rilevanti ai fini della prevenzione dei reati di cui al D. Lgs 231/2001 costituisce un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo, individuando i valori aziendali e l'insieme dei diritti e dei doveri più importanti nello svolgimento delle responsabilità di coloro che, a qualsiasi titolo, operano nell'ALER o con la stessa.

L'adozione del Codice etico è, in generale, espressione di un contesto aziendale che si pone come obiettivo primario quello di soddisfare, nel migliore dei modi, le necessità e le aspettative dei propri clienti e dei propri interlocutori, attraverso:

1. la promozione continua di un elevato standard delle professionalità interne;
2. il pieno e costante rispetto della normativa vigente;
3. la conformità delle proprie attività ai principi di coerenza, trasparenza e contestuale previsione di controllo;

	ALER Varese, Como, Monza Brianza e Busto Arsizio		
	SISTEMA DI GESTIONE	DOCUMENTO	PTTI
	Programma Triennale per la Trasparenza		Rev. 01

4. la disciplina dei rapporti con i Terzi (Pubblica Amministrazione, fornitori, clienti) anche al fine di evitare possibili conflitti di interesse.

- Procure

L'azienda ha definito aree di attività con la nomina dei relativi responsabili, al fine di attribuire formalmente poteri in merito alla gestione delle proprie attività.

- Sistema di controllo interno

L'adozione di un sistema di controllo interno è volto a garantire l'efficienza e l'efficacia nella conduzione delle operazioni aziendali, l'affidabilità dell'informazione finanziaria, il rispetto della normativa applicabile e la salvaguardia dei beni aziendali. Tale sistema è in corso di costante implementazione dal parte dell'ALER, anche avvalendosi del sistema di qualità, attraverso la definizione di procedure specifiche ed attività di controllo periodiche.

- Salute e Sicurezza

L'azienda si è dotato di un Documento di informazione in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi dell'art. 36 e 37 del D. Lgs 81/2008 volto a definire le linee guida per l'organizzazione della sicurezza, fattori di rischio e procedure di emergenza e di primo soccorso per i dipendenti.

- Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001


L'azienda è dotata di un sistema di qualità certificato ISO 9001:2008 al fine di garantire il massimo standard qualitativo dei propri servizi e la massima soddisfazione dell'utenza e degli stakeholder in genere.

4. Il Programma per la Trasparenza ed Integrità

L'elaborazione del presente PTTI è da intendersi integrativa e funzionale al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione L. n. 190/2012, approvato con Decreto del Presidente n. 43 del 31 marzo 2016.

In considerazione del recente processo di fusione, non si è ritenuto opportuno coinvolgere gli stakeholders nella definizione del presente Programma.

Nello specifico il programma della Trasparenza ed Integrità prevede quanto segue:

	ALER Varese, Como, Monza Brianza e Busto Arsizio		
	SISTEMA DI GESTIONE	DOCUMENTO	PTTI
	Programma Triennale per la Trasparenza		Rev. 01


Anno	Attività	Tempistiche
2016	Aggiornamento Programma per la Trasparenza	entro 31 marzo
	Nomina del Responsabile per la Trasparenza	entro 31 luglio
	Monitoraggio interno della Trasparenza (audit)	entro 30 novembre
2017	Aggiornamento del Programma per la Trasparenza;	entro 31 gennaio
	Calendarizzazione di attività formativa	entro 31 luglio
	Monitoraggio interno della Trasparenza (audit)	entro 31 luglio
	Realizzazione della Giornata della Trasparenza	entro 31 dicembre
	Studio di ulteriori applicativi interattivi	entro 31 dicembre
2018	Aggiornamento del Programma per la Trasparenza	entro 31 gennaio
	Calendarizzazione attività formativa	entro 31 luglio
	Monitoraggio interno della Trasparenza (audit)	entro 30 novembre
	Realizzazione della Giornata della Trasparenza	entro 31 dicembre
	Studio di ulteriori applicativi interattivi	entro 31 dicembre

5. Iniziative di comunicazione della trasparenza

La trasparenza intesa come "accessibilità totale" del cittadino trova naturale attuazione, nell'era digitale, attraverso la pubblicazione sui siti istituzionali delle aziende pubbliche delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione.

La L.n. 190/2012 all'art. 1, comma 15, cita: “[...] *la trasparenza dell’attività amministrativa [...] è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità , completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d’ufficio e di protezione dei dati personali. Nei siti web istituzionali delle amministrazioni pubbliche sono pubblicati anche i relativi bilanci e conti consuntivi, nonché i costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini [...]*”.


Il sito web istituzionale prevede una apposita sezione denominata “Amministrazione Trasparente”, che risponde alle disposizioni previste dalla normativa in vigore.

	ALER Varese, Como, Monza Brianza e Busto Arsizio		
	SISTEMA DI GESTIONE	DOCUMENTO	PTTI
	Programma Triennale per la Trasparenza		Rev. 01

6. Processo di attuazione del Programma

È responsabile della pubblicazione dei contenuti elencati nella seguente tabella il Responsabile della Trasparenza.

Sezione	Materia	Documento	Pubblicazione
Trasparenza	Istituzione e organizzazione aziendale	Struttura aziendale (organigramma)	Immediata ad ogni revisione
		Organi dell'Azienda	Immediata alla nomina
		Curricula e retribuzione degli Organi Amministrativi	Entro 30 giorni dalla nomina – immediata ad ogni aggiornamento
		Curricula e retribuzione dei dirigenti	Entro 30 giorni dalla nomina – immediata ad ogni aggiornamento
		Statuto	Immediata
	Bilancio	Bilancio Consuntivo	Annuale
	Servizi erogati	Carta dei Servizi	Entro 7 giorni dall'approvazione
	Procedimento Amministrativo	Regolamento di accesso agli atti – L.n. 241/90	Entro 7 giorni dall'approvazione
	Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche D. Lgs. 231/01	Costituzione Organismo di Vigilanza	Entro 7 giorni dalla nomina
		Modello Organizzativo e Gestionale	Entro 7 giorni dall'approvazione
		Codice Etico	Entro 7 giorni dall'approvazione
	Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità L. n. 190/2012	Piano di prevenzione per la corruzione	Cadenza annuale
		Adempimenti art. 1, comma 32, L. n. 190/2012	Cadenza annuale
	Obblighi di pubblicità e trasparenza D. Lgs. 33/2013 (rif. Enti Pubblici Economici)	Accesso civico (art. 5)	Entro 7 giorni dall'approvazione del Programma Triennale
		Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 10)	Immediata
		Incarichi di collaborazione e consulenza	Entro il 31 gennaio di ogni anno
		Beni immobili e gestione del patrimonio	Entro 7 giorni dall'approvazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità
Regolamenti	Gestione degli immobili di edilizia residenziale pubblica	Manuale d'uso degli alloggi di erp	Immediata ad approvazione
		Regolamento della manutenzione e ripartizione spese	Immediata ad approvazione
		Regolamento per l'erogazione del contributo di solidarietà	Immediata ad approvazione

	ALER Varese, Como, Monza Brianza e Busto Arsizio		
	SISTEMA DI GESTIONE	DOCUMENTO	PTTI
	Programma Triennale per la Trasparenza		Rev. 01

		Regolamento per l'autogestione degli stabili di erp in locazione	Immediata ad approvazione
Assegnazioni	Gestione, per conto dei Comuni, dei bandi di assegnazione di erp	Elenco dei bandi di assegnazione aperti	Immediata ad apertura bando
Appalti	Programmazione Opere Pubbliche	Programma Triennale delle Opere Pubbliche	Entro il 15 ottobre di ogni anno, come previsto dal D.Lgs. 163/06
	Gare d'appalto	Bandi gare d'appalto	Come previsto dal D.Lgs. 163/06
		Avvisi di aggiudicazione	Come previsto dal D.Lgs. 163/06

7. GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE INTERNA (PIANO DI FORMAZIONE)


Nella definizione del Piano si è optato per un forte coinvolgimento del personale interno al fine di diffondere il più possibile la conoscenza delle finalità e dei contenuti di questo importante piano strategico. Nel corso del 2015/2016 sono state effettuate sessioni formative per aggiornare le risorse interne sulla disciplina, oltre che raccogliere importanti suggerimenti per introdurre, dal punto di vista organizzativo, le migliori prassi disponibili sempre nell'ottica della trasparenza.

8. GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE ESTERNA

Con riferimento alle diverse categorie di stakeholder, occorre conoscerne le caratteristiche, e in particolare gli strumenti e le modalità con cui entrano in relazione con ALER. In ogni caso, prima di costruire strumenti e metodi di comunicazione è opportuno individuare le occasioni e le modalità di contatto; ricercando gli strumenti migliori di comunicazione.

Gli strumenti utilizzati sono i seguenti:

Livello di coinvolgimento degli stakeholder	Finalità del coinvolgimento	Strumenti	
		Utilizzati	Da sviluppare
Informazione	- Pubblicare e diffondere informazioni generali sulla trasparenza.	- Pubblicazione su sito internet	- Promozione Social (Facebook, LinkedIn) - Newsletter
Consultazione	- Ascoltare gli stakeholder, le loro valutazioni, i loro fabbisogni informativi, le loro aspettative;	- Incontri con categorie di stakeholder specifiche	- Forum on line
Partecipazione	- Coinvolgere gli stakeholder;	- Focus group con gli stakeholder coinvolti nel gruppo di lavoro	- Riunioni del gruppo di lavoro aperte anche agli altri stakeholder

	ALER Varese, Como, Monza Brianza e Busto Arsizio		
	SISTEMA DI GESTIONE	DOCUMENTO	PTTI
	Programma Triennale per la Trasparenza		Rev. 01

9. STRUTTURA, RUOLI E FUNZIONI PER LA TRASPARENZA

ALER garantisce la definizione, l'attuazione, il monitoraggio e l'aggiornamento degli obblighi di trasparenza, questa attività di controllo è composta da due distinti livelli:

- Il primo livello di carattere interno effettuato dal Responsabile per la Trasparenza.
- Il secondo livello di carattere esterno operato dalla Regione Lombardia che ha per taluni atti vigilanza e controllo.

In particolare il Responsabile per la Trasparenza ALER è individuato nella figura del Direttore Generale, Ing. Elio Giuseppe Marino Borsani che riveste anche la funzione di Responsabile dell'Anticorruzione.

Il Responsabile per la Trasparenza è stato nominato con Decreto del Presidente di nomina n. 16 del 2 febbraio 2016, pubblicato sul sito istituzionale di ALER.

Contatti:


Tel.: 0332.8069239 – e_mail: responsabile.trasparenza@alervarese.com

Il Responsabile per la Trasparenza svolge le funzioni attribuitegli dalla normativa di riferimento:

- provvede alla redazione ed all'aggiornamento del Piano triennale per la Trasparenza ed Integrità (PTTI);
- svolge in modo costante un'attività di controllo (verifiche periodiche) sull'adempimento da parte dell'Organizzazione ai requisiti di trasparenza ed integrità;
- segnala agli organi competenti i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- controlla ed assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.

10. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Gli obblighi di pubblicazione sono riportati nell'allegato 1 dalla Delibera 50/2013 dell'A.N.AC., nel quale sono dettagliate le descrizioni dei singoli obblighi, aggregati per tipologie di dati e per macrofamiglie sulle informazioni che devono essere accessibili agli stakeholder. A ciascun obbligo è associato il riferimento normativo e l'ambito soggettivo nonché la specificazione dei relativi contenuti e la frequenza di aggiornamento richiesta.

	ALER Varese, Como, Monza Brianza e Busto Arsizio		
	SISTEMA DI GESTIONE	DOCUMENTO	PTTI
	Programma Triennale per la Trasparenza		Rev. 01

Come indicato nella circolare 2 del 19/7/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'attuazione della trasparenza ALER applica a tutti i dati le verifiche previste dal D.Lgs. 196/2003.

11. VERIFICHE ANNUALI E ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

11.1. Verifiche annuali

Le verifiche vengono effettuate periodicamente dal Responsabile per la Trasparenza, le attività vengono opportunamente verbalizzate.

Nel rapporto di monitoraggio, il Responsabile per la Trasparenza, da evidenza delle attività controllate e del grado di conformità rispetto alla normativa vigente in materia di trasparenza ed integrità, rilevando principalmente quelli che sono gli assolvimento per gli obblighi di pubblicazione. A tal fine evidenzia ed informa i Responsabili d'area dell'ALER, in merito ad eventuali carenze, mancanze o non coerenze riscontrate, gli stessi dovranno provvedere a rimediare alle inadempienze entro e non oltre 30 giorni dalla segnalazione, decorso inutilmente tale termine, il Responsabile per la Trasparenza è tenuto a dare comunicazione alla Presidenza di ALER segnalando il mancato assolvimento della segnalazione.


Eventuali inadempienze o ritardi negli aggiornamenti informativi previsti, che potrebbero comportare sanzioni da parte dell'Amministrazione Pubblica controllante, potranno costituire oggetto "blocco pagamenti spettanti".

L'attività di monitoraggio viene effettuata almeno con cadenza annuale. Le attività di monitoraggio devono verificare quanto segue:

- stato di attuazione degli obiettivi definiti nel PTTI;
- verifica degli obblighi di pubblicazione, attraverso l'utilizzo dell'apposita griglia di monitoraggio (consegnata da A.N.A.C);
- esiti delle verifiche interne effettuate e delle procedure di accesso civico gestite nell'anno.

Il rapporto del Responsabile della Trasparenza è composto da:

- griglia di monitoraggio ed attestazione degli obblighi di pubblicazione compilata;
- prospetto riepilogativo che sintetizza tutti gli aspetti affrontati nel monitoraggio;
- sintesi sullo stato di attuazione degli obiettivi del PTTI e sui principali scostamenti rilevati;
- proposte per l'aggiornamento del PTTI.

	ALER Varese, Como, Monza Brianza e Busto Arsizio		
	SISTEMA DI GESTIONE	DOCUMENTO	PTTI
	Programma Triennale per la Trasparenza		Rev. 01

Il prospetto riepilogativo viene pubblicato nella Sezione “Amministrazione trasparente”, nella sottosezione dedicata al Programma triennale della trasparenza al PTTI. Il Report è strutturato in modo da favorire l'aggiornamento del PTTI dell'anno successivo.

11.2. Monitoraggio in autocontrollo (segnalazione interna)

Il Responsabile per la Trasparenza ha il compito di segnalare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione all'organo di indirizzo politico (la Presidenza di ALER).

La segnalazione interna viene inoltrata, per conoscenza, ai soggetti individuati come responsabili del mancato o ritardato adempimento segnalato. Si ricorda che l'art. 6, c. 2 del D.lgs. 33/13 stabilisce che *“l'esigenza di assicurare adeguata qualità delle informazioni diffuse non può, in ogni caso, costituire motivo per l'omessa o ritardata pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti”*.

Il Responsabile per la Trasparenza effettua la segnalazione interna, ogni qualvolta ne ricorrano le circostanze o qualora venga presentata una richiesta di accesso civico motivata.

12. LA PROCEDURA DI ACCESSO CIVICO

Mediante la procedura di Accesso civico, chiunque può richiedere a ALER di pubblicare dati, documenti ed informazioni obbligatori per legge, qualora rilevi che gli stessi non siano pubblicati sul sito web istituzionale. L'accesso civico può dare ad ogni interessato la possibilità di:

- vigilare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
- vigilare sulle finalità e le modalità di utilizzo delle risorse pubbliche;
- vigilare sul rispetto della normativa dell'attività dell'amministrazione;

La procedura per la gestione dell'accesso civico è disciplinata nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 5, D.Lgs. 33/13 e dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/13 e dalla Delibera A.N.AC. n. 50/13.

Varese, 31/03/2016