



ALER

Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale
di Varese - Como - Monza Brianza - Busto Arsizio

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO in possesso del diploma in Amministrazione Finanza e Marketing (ex ragioneria) per la copertura di un posto di Area B del CCNL Federcasa, presso l'Area Amministrativa della sede di Varese

1. Oggetto della selezione

ALER seleziona Personale in possesso di diploma in Amministrazione Finanza e Marketing (ex ragioneria) da inserire in una graduatoria per la copertura di un posto di Area B del CCNL Federcasa, presso l'Area Amministrativa della **sede di Varese, Via Monte Rosa n. 21**.

L'eventuale assunzione avverrà con contratto a tempo pieno indeterminato ed inquadramento in area B, livello B3 ex CCNL Federcasa in vigore. Stipendio annuo lordo: € 22.843,66.

Secondo la declaratoria del CCNL sopracitato appartiene all'area B il personale che svolge attività di elevato contenuto professionale, tecnico e/o amministrativo, specialistiche e/o di coordinamento, operando con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività, con responsabilità sui risultati quali-quantitativi delle attività svolte o coordinate ed in particolare sui risultati della discrezionalità esercitata.

Il personale in questione si avvale di informazioni differenziate e complesse, che gestisce nell'ambito della propria discrezionalità e svolge attività specialistiche, tecniche e/o amministrative, oppure attività ausiliarie complesse o differenziate, anche con l'ausilio di altri lavoratori.

2. Requisiti per la partecipazione

Sono richiesti:

- Diploma tecnico in Amministrazione, Finanza e Marketing (ex ragioneria) rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dal regolamento scolastico dello Stato Italiano o titolo equivalente;
- Conoscenza pacchetto Office (Word, Excel, Outlook);
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione o corruttivi in genere, o che possano incidere sulla moralità professionale;
- Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- Perfetta conoscenza della lingua italiana, orale e scritta.

3. Modalità di selezione

3.1 - Preselezione

Qualora pervengano domande di partecipazione in numero superiore a 30, è previsto un test preselettivo a risposta multipla, di carattere psico-attitudinale e professionale, finalizzato a selezionare al massimo n. 30 candidati da sottoporre alle successive prove scritte ed orale.

Saranno ammessi alle successive prove i candidati che avranno ottenuto i primi trenta migliori punteggi, oltre agli ex aequo dell'ultima posizione utile.

3.2 - Selezione

Sono previsti, nell'ordine:

1. Una prova scritta a contenuto teorico-pratico in materia amministrativa-contabile;
2. Una prova orale che consisterà in un colloquio a contenuto attitudinale e tecnico-professionale mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche, la capacità di sviluppare ed esporre ragionamenti complessi e di relazionarsi efficacemente e costruttivamente.

I temi tecnico-professionali su cui verteranno le predette prove attengono ai principi di ragioneria e contabilità, alla L.R. 8 luglio 2016 n. 16 e al Codice Etico aziendale pubblicato sul sito www.alervarese.com.

Sarà inoltre attribuito un punteggio aggiuntivo ai candidati che documenteranno di essere in possesso di ECDL (European Computer Driving Licence).

3.3 – Formazione della graduatoria

Il superamento dell'eventuale test preselettivo e delle prove scritte ed orali darà luogo alla formazione di una graduatoria, formata da una commissione esaminatrice composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione.

Le comunicazioni relative all'eventuale effettuazione del test preselettivo, alla data e sede di svolgimento delle prove ed ai relativi esiti verranno fornite ai candidati ammessi esclusivamente a mezzo del sito Internet aziendale <http://www.alervarese.com/home/azienda/opportunita-di-lavoro.html>.

Eventuali esclusioni verranno comunicate singolarmente all'indirizzo fornito nella domanda di partecipazione alla selezione.

4. Modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti possono presentare domanda di partecipazione alla selezione inviando il format allegato, debitamente compilato, sottoscritto e corredato della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, all'ALER di Varese – Como – Monza Brianza – Busto Arsizio, Via Monte Rosa 21, 22100 Varese, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 gennaio 2018** - farà fede la data di ricezione al protocollo aziendale - esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata A/R, apponendo sulla busta la dicitura "Selezione personale amministrativo sede Varese";
- Consegna a mano in busta chiusa (apponendo sulla busta la dicitura "Selezione personale amministrativo sede Varese") presso la sede legale di ALER Varese – Como - Monza Brianza - Busto Arsizio, Via Monte Rosa 21, Varese - Ufficio Protocollo - dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.15 e dalle 14.00 alle 16.00; il venerdì dalle 9.00 alle 12.15.
- Posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: info@pec.alervarese.it;
In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio dipendente da una errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ALER. La domanda inviata a mezzo posta elettronica certificata si intende validamente presentata se inoltrata mediante l'utenza personale di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale". In questo caso la domanda e tutte le dichiarazioni devono essere firmate sotto forma di scansione di originali in formato pdf. I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "Selezione personale amministrativo sede Varese". Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma digitale, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

Non saranno ammesse domande inviate tramite posta ordinaria, fax, e-mail o altri mezzi non espressamente indicati nel presente avviso.

ALER non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Ulteriori informazioni relative alla selezione

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale, Dott. Giuliano Vecchi.

ALER si riserva di richiedere, prima dell'eventuale assunzione, la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati, nonché di verificare l'idoneità psicofisica del candidato selezionato mediante visita del medico competente aziendale.

Per informazioni o chiarimenti, tel. 0332/8069242.

Varese, 14 dicembre 2017

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Giuliano Vecchi