



# ALER

Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale  
di Varese - Como - Monza Brianza - Busto Arsizio

Classificazione protocollo:

**GARA N. 41/2020**

**DISCIPLINARE**

## **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le prestazioni e somministrazioni occorrenti per i **servizi professionali relativi alla redazione di:**

- a) ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA-APE / ALLOGGIO – ANTE OPERAM**
- b) ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA-APE/ FABBRICATO – ANTE OPERAM**
- c) DIAGNOSI ENERGETICA FABBRICATO**
- d) ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA-APE / ALLOGGIO – POST OPERAM**
- e) ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA-APE/ FABBRICATO – POST OPERAM**
- f) EX LEGE 28/12/1991 n. 10/1991**
- g) PROGETTO IMPIANTO TERMICO CENTRALIZZATO**

***Nel costo sono ricompresi tutte le attività, oneri ad eccezione delle spese di deposito al Catasto Energetico, spese generali, e compensi accessori necessari per la redazione di ogni attestato relativo alle unità immobiliari dislocate nelle Province di Varese-Como-Monza Brianza e nel comune di Busto Arsizio.***

***La comunicazione delle unità immobiliari oggetto di certificazione sarà indicata di volta in volta dall'Azienda, secondo l'effettiva necessità.***

***L'IVA è a carico della Stazione Appaltante.***

### ATTIVITA' DEL CERTIFICATORE ENERGETICO (APE)

Una delle prime fasi di lavoro del Certificatore Energetico per giungere alla stesura dell'APE è il reperimento dei dati catastali e il sopralluogo (obbligatorio) dell'immobile da certificare. Durante il sopralluogo il tecnico dovrà fare un rilievo degli infissi ed un'analisi della loro tipologia e dei loro materiali costituenti, un'analisi della tamponatura esterna ed interna dell'involucro edilizio, un'analisi dei solai di calpestio e copertura di ciascun livello, un'analisi dell'impianto di VCO e dell'impianto di produzione dell'acqua Calda Sanitaria e valutare eventuali contributi di collettori solari o pannelli fotovoltaici installati.

(Il tutto mediante verifica della rispondenza con le schede tecniche fornite dall'Azienda se presenti in archivio).

Simulazione attestati di prestazione energetica ante operam e post operam:

- Simulazione APE ante operam redatta utilizzando la procedura di calcolo CENED+2.0 nel caso di Servizio Energia comprovante gli indici prestazionali e la classe energetica dell'edificio, datata e sottoscritta da tecnico iscritto all'albo regionale dei certificatori energetici, e rispettivo file di calcolo XML;
- Simulazione APE post operam redatta utilizzando la procedura di calcolo CENED+2.0 nel caso di Servizio Energia, datata e sottoscritta da tecnico iscritto all'albo regionale dei certificatori energetici e rispettivo file di calcolo XML, attestante gli indici prestazionali e la classe energetica attesi a progetto realizzato;

Sopralluoghi presso la struttura al fine di determinare le caratteristiche degli elementi opachi e trasparenti per l'inserimento nella procedura di calcolo.

Confronto degli elaborati grafici con la realtà mediante una serie di campionamenti delle misure.

Analisi degli impianti di riscaldamento e climatizzazione estiva oltre che per la produzione di acqua calda sanitaria, analisi dei documenti agli atti ed ispezione in loco degli stessi.

Analisi dei carichi elettrici presenti con particolare riferimento agli ascensori. Rielaborazione dei dati rilevati ed inserimento nel software di calcolo per l'elaborazione dell'APE.

A seconda delle necessità e della normativa vigente nel momento dello svolgimento dell'incarico l'APE sarà eseguita:

- con "servizio energia" quindi un attestato solo per edificio;
- e/o n. 1 attestato per ogni UIU.

Le schede catastali delle UIU devono essere conformi allo stato di fatto.

#### DIAGNOSI ENERGETICA

Diagnosi o audit energetico dell'edificio, contenente le informazioni minime di cui all'Allegato 2 del d. lgs. 102/2014, datato e firmato da professionista che l'ha redatta;

Sono compresi: sopralluoghi presso la struttura al fine di determinare le caratteristiche degli elementi opachi e trasparenti per l'inserimento nella procedura di calcolo.

Analisi delle bollette del gas e dell'elettricità (almeno il biennio precedente) al fine della determinazione dei consumi attuali.

Analisi del sistema impiantistica presente ed eventualmente futuro di progetto al fine della determinazione del "gap" migliorativo richiesto.

Inserimento dei dati nel software di calcolo per l'elaborazione della diagnosi.

Valutazione finale dei risultati in relazione al miglioramento prestazionale richiesto.

#### EX LEGE 10/1991

Stralcio della Relazione Tecnica di cui all'Allegato C del DDUO n. 2456/2017 ("Relazione ex Legge L.10/91") comprovante il rispetto minimo dei requisiti in caso di ristrutturazione di I° o II° livello firmata da progettista; Relazione tecnica sul contenimento dei consumi energetici ai sensi della ex Legge '10/1991, del Decreto Legislativo n. 192/2005, del Decreto Legislativo n. 311/2006 e D.G.R. 17/07/2015 n. 3638 e D.G.R. 30/07/2015 n. 6480 allegato C Regione Lombardia e s.m.i.

Progetto Preliminare alla ex Legge '10/1991;

#### PROGETTO IMPIANTO TERMICO CENTRALIZZATO

Progetto impianto di riscaldamento con sistema a condensazione e/o ibrido secondo le indicazioni della committenza, consistente in Ristrutturazione dell'impianto termico, del sistema di distribuzione, di regolazione e contabilizzazione del calore (ristrutturazione importante di I o II livello, ai sensi del D.lgs. 192/2005 e s.m.i e della DGR n. 3868/2015), rifacimento dell'impianto elettrico di centrale e quant'altro richiesto dalla normativa vigente;

Progettazione impianti:

- definizione tipologie impiantistiche, disegni planimetrici scala 1: 50 e relativi particolari costruttivi;
- forometrie;
- volumi tecnici;
- schemi funzionali delle centrali e dimensionamento.

#### ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a fornire le visure e le planimetrie catastali dell'immobile di cui in oggetto di incarico, consentire ed autorizzare accessi e sopralluoghi all'immobile ed impianti ad esso asserviti e fornire la documentazione tecnica sia in forma cartacea che in formato elettronico (Dwg, Dxf, Pdf) se presente.

#### ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA INCARICATO

Sono compresi nell'offerta gli oneri per:

- a) L'acquisizione eventuale delle planimetrie catastali;
- b) L'effettuazione dei sopralluoghi (obbligatori) da cui dovranno evincere i dati caratteristici della prestazione energetica di ogni edificio, qualità titolo di esempio:
  - Stratigrafia e spessore delle pareti esterne interne, dei solai e delle pavimentazioni;

- Dati geometrici e caratteristiche costruttive degli infissi, distinguendo sia i dati relativi al telaio che quelli relativi alle superfici vetrate;
  - Dati geometrici e termofisici caratteristici gli impianti di riscaldamento e di raffrescamento, qualora presenti, con particolare attenzione al sistema di produzione del calore o del raffrescamento, sistema di distribuzione, sistema di regolazione e sistema di emissione dell'impianto;
  - Verifica dei dati geometrici riportati in planimetria o ricostruzione della planimetria, qualora quest'ultima non sia disponibile, con particolare attenzione ai vani adiacenti alle pareti perimetrali esterne, ai vani confinati superiormente ed inferiormente all'edificio, ad oggetti, ostacoli ombreggianti, edifici nelle adiacenze, orientamento e ponti termici rilevabili.
- c) Il rilascio dell'A.P.E. del singolo immobile e di una o più unità immobiliari all'interno dello stesso edificio.

Finanziamento: Fondi di Bilancio ALER

**La presente procedura sarà aggiudicata mediante "procedura aperta" ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n.50/2016, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.**

Il contratto è stipulato "a misura" ai sensi dell'art.3 comma 1 lett. eeeee) del D.Lgs n. 50 del 19 aprile 2016 mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi contrattuale.

Trattandosi di servizio standardizzato, caratterizzato da elevata ripetitività, le cui attività rispondono a determinate norme di legge e privo di notevole contenuto tecnologico e carattere innovativo, l'aggiudicazione sarà effettuata applicando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016.

L'importo del contratto sarà pari all'importo del servizio posto a base d'asta, mentre il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, sarà applicato alle voci contenute nel tariffario sotto riportato (prezzi contrattuali).

L'importo del contratto, come determinato in sede di gara in seguito all'offerta dell'appaltatore può variare in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite o definite in sede di contabilità, fermi restando i limiti di cui all'articolo 106 del Codice dei contratti e le condizioni previste dal presente Capitolato speciale. Qualora alla scadenza naturale del contratto dovessero risultare somme residue, è facoltà della Stazione appaltante prorogare il contratto fino all'esaurimento delle suddette somme, nei limiti dell'importo posto a base di gara, alle medesime condizioni contrattuali.

**L'offerente dovrà offrire uno sconto percentuale sui prezzi delle singole prestazioni previste dal seguente tariffario per la redazione di:**

Num.	Descrizione della prestazione professionale	u.m.	prezzo
<b>001</b>	ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA-APE – ANTE OPERAM: redatta utilizzando la procedura di calcolo CENED+2.0 nel caso di Servizio Energia comprovante gli indici prestazionali e la classe energetica dell'edificio, datata e sottoscritta da tecnico iscritto all'albo regionale dei certificatori energetici, e rispettivo file di calcolo XML		
001.a	per alloggio di qualsiasi dimensione	Cad	€ 220,00
001.b	per fabbricato da 1 a 10 unità	Cad.	€ 1.500,00

Sede Legale

Via Monte Rosa 21 – 21100 - Varese

Tel. 0332 806911 – Fax 0332 283879

PEC: info@pec.alervarese.it

Sito Internet: www.alervarese.com

P.IVA/C.F./Iscrizione Registro Imprese VA: 00214310120

	001.c	per fabbricato da 11 a 60 unità	Cad.	€ 2.000,00
<b>002</b>	<b>DIAGNOSI ENERGETICA DI FABBRICATO:</b> Diagnosi o audit energetico dell'edificio, contenente le informazioni minime di cui all'Allegato 2 del D. Lgs. 102/2014, datato e firmato da professionista che l'ha redatta. Sono compresi: sopralluoghi, Analisi delle bollette del gas e dell'elettricità, analisi del sistema impiantistico ed eventualmente futuro di progetto al fine della determinazione del "gap" migliorativo. Valutazione finale dei risultati in relazione al miglioramento prestazionale richiesto. Per qualsiasi tipo di impianto di riscaldamento.		Cad.	€ 3.500,00
<b>003</b>	<b>ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA-APE – POST OPERAM:</b> Simulazione APE post operam redatta utilizzando la procedura di calcolo CENED+2.0 nel caso di Servizio Energia, datata e sottoscritta da tecnico iscritto all'albo regionale dei certificatori energetici e rispettivo file di calcolo XML, attestante gli indici prestazionali e la classe energetica attesi a progetto realizzato;			
	003.a	per alloggio di qualsiasi dimensione	Cad	€ 100,00
	003.b	per fabbricato da 1 a 10 unità	Cad.	€ 1.200,00
	003.c	per fabbricato da 11 a 60 unità	Cad.	€ 2.000,00
<b>004</b>	<b>EX LEGE 28/12/1991 n. 10/1991:</b> Stralcio della Relazione Tecnica di cui all'Allegato C del DDUO n. 2456/2017 ("Relazione ex Legge L.10/91") comprovante il rispetto minimo dei requisiti in caso di ristrutturazione di I° o II° livello firmata da progettista. Per qualsiasi tipo di impianto di riscaldamento.		Cad.	
	004.a	per fabbricato da 1 a 10 unità	Cad.	€ 1.500,00
	004.b	per fabbricato da 11 a 60 unità	Cad.	€ 1.900,00
<b>005</b>	<b>PROGETTO IMPIANTO TERMICO CENTRALIZZATO:</b> Ristrutturazione dell'impianto termico, del sistema di distribuzione, di regolazione e contabilizzazione del calore (ristrutturazione importante di I o II livello, ai sensi del D.lgs. 192/2005 e s.m.i e della DGR n. 3868/2015), rifacimento dell'impianto elettrico di centrale e quant'altro richiesto dalla normativa vigente; per qualsiasi potenzialità da installare		Cad.	€ 2.500,00
	005.a	Per potenzialità < 35Kw	Cad.	€ 100,00
	005.b	Per potenzialità tra 35Kw e 150 Kw	Cad.	€ 2.200,00
	005.c	Per potenzialità > 150 Kw	Cad.	€ 4.000,00

**Con l'accettazione dell'incarico il Professionista assume, in caso di errore nella certificazione resa, le seguenti responsabilità:**

- Responsabilità amministrativa e disciplinare;
- Responsabilità civile;
- Responsabilità penale.

**L'offerta dovrà essere onnicomprensiva dei rimborsi per le spese e compensi accessori ed al netto dell'I.V.A. imposte e contributi.**

Sede Legale

Via Monte Rosa 21 – 21100 - Varese

Tel. 0332 806911 – Fax 0332 283879

PEC: info@pec.alervarese.it

Sito Internet: www.alervarese.com

P.IVA/C.F./Iscrizione Registro Imprese VA: 00214310120

pag. 5/18

**L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta ad € 39.000,00 (Euro trentanovemila/00) oltre IVA e oneri.**

#### **PAGAMENTI**

I pagamenti saranno effettuati al professionista, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. La stessa dovrà essere emessa in concomitanza o successivamente alla consegna dell'originale degli attestati.

#### **DURATA**

**L'appalto avrà la durata di 24 mesi** decorrenti dalla data di consegna delle prestazioni.

Si potrà procedere alla consegna delle prestazioni in via d'urgenza anche in pendenza della stipula del contratto.

Resta inteso che qualora alla data di scadenza del contratto l'importo delle prestazioni richieste, valorizzate alla luce dello sconto contrattuale offerto in sede di gara, dovesse risultare di importo complessivamente inferiore all'importo massimo preventivato da A.L.E.R. all'atto della indizione della presente procedura, l'Appaltatore non potrà pretendere da A.L.E.R. alcun indennizzo di sorta, a qualsivoglia titolo, traente origine dal minor valore delle prestazioni in concreto eseguite nel corso della validità del contratto rispetto all'importo massimo indicato negli atti di gara.

**CIG - Codice identificativo della gara: CIG Z692EC7DDB**

**Responsabile Unico del Procedimento:** Arch. Roberto Tadiello

#### **LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Unità immobiliari di proprietà A.L.E.R. ubicate nelle Province di Varese, Como, Monza Brianza e nel Comune di Busto Arsizio.

#### **SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nei limiti dell'art. 31 c.8 e art. 105 del D.Lgs n. 50/2016

#### **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e finanziario di cui all'art. 83, comma 2 e 84 del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la soddisfazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

**Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la puntuale indicazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.**

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie, c.d. "avvalimento cumulativo". L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, la sostituzione dell'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**Si evidenzia che la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.**

## **SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare offerta, previa registrazione alla piattaforma SINTEL, i soggetti di cui all'art 46 del D.Lgs 50/2016 in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti.

Nel caso di concorrenti riuniti ai sensi dell'art. 46 comma 2 del D.Lgs. 50/16, i requisiti richiesti per la presente procedura devono essere posseduti nella misura di cui agli artt. 92 e seguenti del DPR 207/2010 nonché dagli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

## **2. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art 59, comma 4, lett b) del codice, sono inammissibili le offerte prive delle qualificazioni richieste dal presente disciplinare di gara.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

## **REQUISITI DI IDONEITA'**

a) Iscrizione nel registro tenuto presso la Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e/o iscrizione presso i competenti ordini professionali per l'esercizio della professione con l'indicazione del numero e data di iscrizione e Albo di appartenenza

Per il concorrente non residente in Italia la predetta Iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello stato di appartenenza se esistente.

b) Iscrizione all'Elenco della Regione Lombardia dei Certificatori Energetici, con indicazione degli estremi (numero e data di iscrizione)

*Per la comprova dei suddetti requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.*

## **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA e TECNICA E PROFESSIONALE**

a) aver svolto, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lettera a) e comma 5 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., negli ultimi tre esercizi certificabili, antecedenti la pubblicazione del bando di gara, un fatturato non inferiore all'importo del contratto da affidare

*La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, così come di seguito descritto:*

- *per le società di capitali: mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;*
- *per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone: mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.*

b) aver svolto, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lettera a) e comma 5 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., negli ultimi tre esercizi certificabili antecedenti la pubblicazione del bando di gara, un fatturato specifico minimo, nel settore di attività oggetto della presente procedura, pari alla metà dell'importo del contratto da affidare. Il settore di attività è quello del CPV: 71314000-2.

*La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 ed all. XVII parte I, del Codice, mediante produzione dei bilanci (ove contengano la specifica del dato sopra richiesto) o dei certificati di regolare esecuzione vistati dal committente o, in via residuale, ulteriore documentazione vistata dal committente dalla quale risultino l'oggetto delle prestazioni, il periodo di esecuzione e l'importo delle stesse, al netto dell'IVA.*

c) Possesso di una adeguata polizza di responsabilità civile professionale in corso di validità

*La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 ed all. XVII parte I, del Codice, mediante produzione di comprova della copertura assicurativa contro i rischi professionali.*

**I predetti requisiti sono richiesti al fine di consentire la selezione di operatori economici affidabili dotati di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale proporzionata al valore annuo del contratto da affidare, tale da garantire la congruità della propria capacità produttiva in ordine alle prestazioni da effettuarsi nel contratto oggetto della presente procedura.**

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Si ricorda che l'importo totale che l'impresa potrà subappaltare dovrà rispettare i limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e, pertanto, l'eventuale subappalto non potrà superare la quota del 40% dell'importo complessivo a base d'asta.



### 3. DISCIPLINA APPLICABILE E DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

La stazione appaltante Aler Varese – Como – Monza Brianza – Busto Arsizio utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.ariaspa.it>

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, **entro il termine perentorio delle ore 17,00 del giorno 23 Novembre 2020** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Per quanto non espressamente disposto nei documenti di gara alla presente procedura si applica il D.Lgs. 50/2016.

L'affidatario dell'appalto dovrà impegnarsi a mantenere assoluta riservatezza in relazione alla documentazione ed alle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico.

### RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura ed ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa, devono essere presentate esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel **entro il perentorio termine delle ore 17,00 del giorno 17 Novembre 2020**.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate tra la documentazione di gara sulla piattaforma Sintel.

### 4. PREDISPOSIZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse ad Aler in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- Una busta telematica "A" contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica "B" contenente l'offerta economica.

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per il concorrente inviare una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Per maggiori informazioni in merito si invita a consultare il documento allegato *“Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel”*.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile inoltre contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738

#### 4.1 DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA

##### 4.1.1 BUSTA - A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel, all'interno della piattaforma, accede con le proprie credenziali nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet già citato <http://www.ariaspa.it>

L'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi come di seguito riportato.

Nell'apposito campo **“documentazione amministrativa”** (al primo step del percorso guidato *“Invia Offerta”*) presente sulla piattaforma Sintel, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, in formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati; ciascun documento dovrà essere debitamente compilato e **firmato digitalmente**.

**a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE in bollo da € 16,00**, redatta preferibilmente utilizzando il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante contenente tutte le informazioni e dichiarazioni sotto riportate.

*La violazione delle disposizioni relative al bollo, non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642 del 1972).*

Il concorrente indica la forma, singola o associata, con la quale partecipa alla gara (professionisti singoli, associati, società tra professionisti, raggruppamenti temporanei, ecc.)

In caso di partecipazione in RTI o società di professionisti, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun professionista facente parte del raggruppamento.

Nel caso di consorzio di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, di cui all'art. 46, comma 1 lett. f) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

*In caso di sottoscrizione dei documenti da parte di un procuratore, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.*

**b) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO** - messo a disposizione dalla stazione appaltante, da compilarsi come segue:

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:** tale sezione è già valorizzata dalla stazione appaltante.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti.

**In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento si richiede altresì la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica quindi la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- Dichiarazione sostitutiva di cui all'art 89, comma 7 del codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- Contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente da ausiliaria e ausiliata, con la quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tale fine, il contratto di avvalimento contiene, ai sensi dell'art 89, comma 1 del Codice, l'elencazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria;

**In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della sezione D**

il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere successivamente al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione,** il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art 80 del Codice (sez. A, B, C, D).

**Parte IV – Criteri di selezione,** il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le sez. A, B, C, D.

l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

**Parte VI – Dichiarazioni Finali,** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti;

**Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:**

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazione di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art 80, comma 1, 2 e 5, lett. l) del codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso.

**c) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE – Ciascun concorrente, utilizzando preferibilmente l'appendice n. 1 al modello DGUE, rende le seguenti dichiarazioni:**

1. dichiara i dati dei soggetti di cui all'art 80, comma 3 del Codice;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. accetta il patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali di cui alla alla **DGR 17 Giugno 2019 n. XI/1751**;
5. di conoscere ed accettare il Codice etico comportamentale di Aler Varese – Como – Monza Brianza – Busto Arsizio, pubblicato sul sito [www.alervarese.com](http://www.alervarese.com);
6. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione, **oppure** di non autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto commerciale, motivando e comprovando, ai sensi dell'art 53, comma 5, lett a) del codice;
7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento CE 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

**d) DEPOSITO CAUZIONALE:** non dovuto

**e) CONTRIBUTO ANAC:** non dovuto.

**f) DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIA' COSTITUITI**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata
- dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art 48, comma 4 del codice, le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazione indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**CONSORZI ORDINARI O GEIE GIA' COSTITUITI**

- atto costitutivo o statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art 48, comma 4 del codice, le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazione indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI**

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art 48, comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti / consorziate;
- dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art 48, comma 4 del codice, le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazione indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE E' DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITA' GIURIDICA**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art 25 del d. lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete ;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazione indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE E' DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA E' PRIVA DI SOGGETTIVITA' GIURIDICA**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato del contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata ai sensi dell'art 25 del D. Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti delle lavorazioni, ovvero la percentuale in caso di lavorazione indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE E' DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE E' SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE E' PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI, PARTECIPA NELLE FORME DEL RTI COSTITUITO O COSTITUENDO:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art 25 del D. Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti delle lavorazioni, ovvero della percentuale in caso di lavorazione indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art 24 del D. lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art 25 del D. lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art 25 del D. Lgs. 82/2005, con allegate dichiarazioni, rese da ciascun concorrente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti delle lavorazioni, ovvero la percentuale in caso di lavorazione indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art 25 del D. Lgs. 82/2005.

Tutte le dichiarazioni sopra elencate devono essere allegate nella busta relativa alla documentazione amministrativa.

#### **g) SOPRALLUOGO**

Per gli incarichi professionali da affidarsi **non è necessaria l'effettuazione del sopralluogo.**

#### **4.1.2. BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

Al secondo step del percorso guidato "INVIA OFFERTA" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%") con le caratteristiche sotto specificate.

Nel campo "Offerta economica", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

**a. campo "Offerta economica"**, il valore complessivo offerto – espresso in percentuale di sconto, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi (costi della sicurezza derivanti da interferenza, costi del personale e costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico).

**b. campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza"**, il valore dei costi della sicurezza, contemplati nell'avviso.

**c. campo "di cui costi del personale"** il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico;

**d. campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"** il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.

Al terzo step "FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO" del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si fa presente che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare al quinto step "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettera b), del Codice, sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente per la stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte condizionate od in aumento.

### **LE MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA SONO LE SEGUENTI:**

**IMPREDITORI INDIVIDUALI, ANCHE ARTIGIANI, SOCIETA' COMMERCIALI E SOCIETA' COOPERATIVE:** Il documento d'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma.

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI NON ANCORA COSTITUITO:** Il documento d'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante di ciascun operatore componente il RTC/consorzio ordinario.

**RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI GIA' COSTITUITO OVVERO G.E.I.E.:** Il documento d'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore mandatario del R.T.C. o del consorzio o del G.E.I.E.

**CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI:** Il documento d'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del consorzio.

**AGGREGAZIONI TRA LE IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE AI SENSI DELL'ART. 3, C. 4-TER DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5 E S.M.I.:** Il documento d'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante di ciascun operatore aderente al contratto di rete.

### **5. AVVIO PROCEDURA**

Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti del 02.12.2016, le spese per la pubblicazione del bando di gara sono rimborsate dall'aggiudicatario entro 60gg dall'aggiudicazione.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul portale <http://www.ariaspa.it>

### **6. SVOLGIMENTO PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE**

**Vista la situazione di emergenza epidemiologica da Covid – 19, che tutto il paese si trova a dover affrontare, nonchè alla luce dei numerosi provvedimenti governativi assunti finalizzati al contenimento del virus, le sedute per l'apertura delle offerte, saranno esperite in forma riservata.**

Nell'ambito delle procedure telematiche di evidenza pubblica, non sono necessarie, infatti, sedute pubbliche per l'apertura delle offerte, così come confermato dall'art. 58, d.lgs. n. 50 del 2016, che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna fase pubblica. In questa direzione si è orientata e consolidata nel tempo anche la giurisprudenza.

Durante l'esperimento delle procedure telematiche, risulta garantita, non solo la tracciabilità di tutte le fasi, ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato.

Sarà tuttavia premura di questa stazione appaltante informare tutti i concorrenti, con tempestività, circa l'esito delle sedute di gara, i cui verbali, saranno pubblicati all'interno della sezione dedicata alla documentazione, ed eventualmente trasmessi a mezzo "comunicazioni alla procedura", per una più immediata e rapida consultazione.

Le operazioni di gara si svolgeranno come segue:

Sarà dapprima verificata la corretta apposizione della firma digitale sulle offerte presentate.

Successivamente si procederà all'apertura delle buste economiche mediante piattaforma telematica Sintel, ed alla formazione della graduatoria provvisoria ai sensi dell'art. 97 comma 8 D.Lgs. 50/2016.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, si procederà al calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis del D.Lgs. 50/16. Individuata la soglia di anomalia, si procede alla verifica della documentazione amministrativa riferita al possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità e di capacità dei primi dieci operatori economici in graduatoria. Qualora il R.U.P., nell'ambito della verifica della documentazione amministrativa ne ravvisi la necessità, potrà richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in merito a documenti e/o dichiarazioni presentate.

Si specifica che: - ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante ricorrerà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse a condizione che il numero delle offerte ammesse non sia inferiore a cinque; in caso di offerte ammesse pari o superiori a 5 si procederà ad individuare la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, c.3 bis del D.Lgs. 50/16; in caso di offerte inferiori a 5 il R.U.P., provvederà all'eventuale valutazione di congruità di cui all'art. 97 comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016.

Il RUP procederà alla valutazione dei costi specifici/interni della sicurezza della migliore offerta.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara generato automaticamente dal sistema SINTEL è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso.

La stazione appaltante successivamente procederà, nei confronti dei primi classificati, alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente, e all'individuazione dell'aggiudicatario mediante lo scorrimento della graduatoria.

La proposta di aggiudicazione sarà approvata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016 e, in seguito, la stazione appaltante procederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale in capo al concorrente primo in graduatoria.



## **7. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine perentorio perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **8. CONSEGNA E STIPULA DEL CONTRATTO**

Per le prestazioni in oggetto è prevista la consegna anticipata in pendenza di contratto sotto riserve di legge. Il contratto sarà sottoscritto nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. La data di avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

## **9. ALTRE INFORMAZIONI**

Si intende applicato il DM 145/2000;

E' facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

E' ammesso il ricorso all'avvalimento nei casi e con i limiti di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

Si applicano le disposizioni di cui all'art 110 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale in caso di fallimento, di risoluzione del contratto ed altre misure straordinarie di gestione, si procederà all'interpello progressivo dei soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta; L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nei documenti di gara.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate, la società verrà esclusa dalla procedura di gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questa potrà essere risolta. Nel caso di decadenza, il lavoro sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando e negli altri elaborati di gara si rinvia alle vigenti normative in materia di appalti.

Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle società partecipanti ed a quella vincitrice.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 GDPR 2016/679)**

In osservanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, ALER informa che:

- ✓ i dati personali raccolti verranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici per finalità istituzionali legate alla gestione del rapporto contrattuale nel suo complesso e ad esso collegate;
- ✓ il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, il mancato conferimento comporta per l'Azienda l'impossibilità di garantire l'erogazione dei servizi richiesti e la prosecuzione del rapporto;
- ✓ i dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti esterni all'ALER, nominati responsabili ed incaricati della loro elaborazione per il perseguimento dei fini istituzionali;
- ✓ il trattamento dei dati personali non comportano processi decisionali automatizzati e/o processi di profilazione, gli stessi dati non saranno trasferiti ad operatori all'esterno dei confini UE;
- ✓ il periodo di conservazione dei dati comunicati è connesso al rapporto contrattuale;
- ✓ ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) il dichiarante ha il diritto di:
  - accesso ai propri dati personali (Art.15);
  - aggiornamento e rettifica dei propri dati personali (Art.16);
  - opposizione al trattamento dei propri dati personali (Art.21);
  - portabilità dei propri dati personali (Art. 20);
  - oblio/cancellazione dei propri dati personali (Art. 17);
  - limitazione dell'utilizzo dei propri dati personali (cfr. Art. 21);
- ✓ il dichiarante ha altresì il diritto, in caso di violazione delle norme, di presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), tel. 06 69677 1);
- ✓ il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di VARESE – COMO – MONZA BRIANZA e BUSTO ARSIZIO, con sede legale in Varese, Via Monte Rosa 21, nella persona del Legale Rappresentante (tel. 0332 806911);
- ✓ Il Responsabile Protezione dei Dati (DPO) aziendale può essere contattato all'indirizzo mail: [dpo@alervarese.com](mailto:dpo@alervarese.com) oppure telefonicamente al n. 0332 806911.

**f.to IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Marco Praderio**

*Allegati alla presente:*

- *RELAZIONE DESCRITTIVA del servizio*
- *Fac-simile DOMANDA AMMISSIONE alla gara*
- *MODELLO DGUE*
- *Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*
- *Patto di integrità*

---

Sede Legale

Via Monte Rosa 21 – 21100 - Varese

Tel. 0332 806911 – Fax 0332 283879

PEC: [info@pec.alervarese.it](mailto:info@pec.alervarese.it)

Sito Internet: [www.alervarese.com](http://www.alervarese.com)

P.IVA/C.F./Iscrizione Registro Imprese VA: 00214310120

pag. 18/18