



# ALER

Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale  
di Varese - Como - Monza Brianza - Busto Arsizio

## **AVVISO DI SELEZIONE A EVIDENZA PUBBLICA RISERVATA AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA DISABILI DI CUI ALLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68**

**per l'assunzione di n. 3 addetti a tempo pieno e indeterminato – inquadramento contrattuale Area B Livello B3 - CCNL Federcasa presso le seguenti Unità Operative Gestionali:**

- **Sede di Varese – n. 01 Addetto – Affari Generali (URP);**
- **U.O.G. di Como – n. 01 addetto – Area Utenza**
- **U.O.G. di Monza – n. 01 Addetto – Area Tecnica Segreteria**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

RENDE NOTO

che è indetta, in conformità alle norme previste nel vigente CCNL Federcasa nonché al Decreto Presidenziale n. 26 dell'11.04.2024, una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato dei seguenti profili professionali di tipo amministrativo, riservata esclusivamente alle persone appartenenti alle categorie disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68:

- n. 01 Addetto – Affari Generali (URP) presso la sede di Varese;
- n. 01 addetto – Area Utenza presso la U.O.G. di Como;
- n. 01 Addetto – Area Tecnica Segreteria presso la U.O.G. di Monza Brianza.

L'inquadramento economico-contrattuale previsto, ai sensi del vigente CCNL Federcasa, è collocato in Area B Livello B3.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet aziendale [www.alervarese.com](http://www.alervarese.com) (per almeno 30 giorni) alla sezione "Chi siamo – Opportunità di lavoro" al seguente indirizzo a cui il candidato è invitato a fare riferimento <https://www.alervarese.com/home/chi-siamo/opportunita-di-lavoro.html> e mediante pubblicazione sul quotidiano La Prealpina per la zona territoriale di Varese, La Provincia – Inserto Trovalavoro per la zona territoriale di Como, Il Cittadino per la zona territoriale di Monza, oltre alla pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità previsti dalle Direttive Regionali di settore.

---

### **1. Oggetto della selezione: trattamento economico e mansioni**

Le assunzioni, riservate esclusivamente alle persone appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999 n. 68, avverranno con contratto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento contrattuale di Area B livello B3 del C.C.N.L. Federcasa vigente, con la qualifica di impiegato amministrativo.

Alla data di redazione del presente avviso si comunicano le seguenti informazioni contrattuali:

- retribuzione mensile lorda € 1.743,73 corrisposta per quattordici mensilità;
- orario di lavoro settimanale pari a 36 ore distribuite in 8 ore dal lunedì al giovedì e quattro ore il venerdì;
- buono pasto giornaliero pari a 7,00 secondo le modalità previste dal regolamento del personale.

I profili professionali richiesti dovranno occuparsi delle mansioni di seguito riportate, nel rispetto della declaratoria prevista dal vigente CCNL Federcasa, e possedere le seguenti conoscenze:

#### **n. 01 Addetto Affari Generali (URP) – Sede di Varese**

##### **Mansioni**

- Attività di centralino e servizio di prima accoglienza allo sportello al fine di indirizzare gli utenti presso gli uffici interessati in relazione alle problematiche presentate;
- accoglienza fornitori/corrieri;
- attività di preparazione e smistamento posta in entrata/uscita
- svolgimento di piccole commissioni di necessità degli uffici
- gestione parco auto aziendale (rifornimenti/lavaggi).

#### **n. 01 Addetto Area Utenza – U.O.G. di Como**

##### **Mansioni**

- Attività di supporto al personale in servizio per la gestione di tutti gli atti conseguenti alla sottoscrizione dei contratti di locazione;
- Attività di supporto nella gestione delle assegnazioni;
- Attività di supporto nella gestione periodica dell'anagrafe dell'utenza
- Attività di centralino e servizio di prima accoglienza allo sportello al fine di indirizzare gli utenti presso gli uffici interessati in relazione alle problematiche presentate.

#### **n. 01 Addetto Area Tecnica Segreteria – U.O.G. di Monza Brianza**

##### **Mansioni**

- Attività di segreteria presso l'Area Tecnica a supporto del personale in servizio;

##### **Conoscenze minime richieste per le figure professionali oggetto del presente avviso di selezione**

- Conoscenza di base della normativa in materia di Servizi Abitativi Pubblici e più precisamente L.R. 16/16 e R.R. 4/2017 e s.m.i. consultabile al seguente indirizzo <https://www.alervarese.com/home/servizi/normativa-servizi-abitativi.html>;
- Conoscenza del pacchetto Office ed utilizzo del sistema operativo Windows.

La selezione per la formazione della graduatoria in oggetto verrà condotta con le modalità sotto riportate.

## **2. Requisiti per la partecipazione.**

Possono partecipare alla selezione esclusivamente coloro i quali risultino appartenere alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- aver raggiunto la maggior età e non aver raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo;

- conoscenza della lingua italiana;
- non aver riportato condanne penali, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato; non essere in stato di interdizione o altre misure che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato e non avere altri procedimenti penali pendenti che potrebbero minarne la prosecuzione, il candidato dovrà presentare autocertificazione ovvero certificato dei carichi pendenti;
- di essere soggetto di cui all'art.1 della Legge 68/99 e possedere un'idoneità psico-fisica a ricoprire l'incarico per il quale si concorre (oppure dichiarazione di compatibilità delle residue capacità lavorative con le specifiche mansioni da svolgere);
- titolo di studio:
  - diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- conoscenza pacchetto Office (Word, Excel, Outlook);
- possesso di patente di guida, categoria B o superiori.

L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione.

Non potranno accedere all'impiego coloro che:

- 1) sono stati destituiti o dispensati dall'impiego in P.A. per insufficiente rendimento;
- 2) sono stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- 3) sono stati licenziati ai sensi dell'art. 60 Cod. Disc. CCNL Federcasa vigente.

Si precisa che:

i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e devono permanere alla data di effettiva assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione della selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

### **3. Modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti possono presentare domanda di ammissione alla selezione inviando il format allegato, debitamente compilato, sottoscritto e corredato dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, all'ALER di Varese – Como – Monza Brianza – Busto Arsizio, Via Monte Rosa 21, 22100 Varese **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/05/2024** mediante la seguente modalità:

- Posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: [info@pec.alervarese.it](mailto:info@pec.alervarese.it).

Tutti i documenti allegati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF sotto la forma di scansione di originali, comprensivi della scansione di un documento di identità valido. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio dipendente da una errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ALER. La domanda inviata a mezzo posta elettronica certificata si intende validamente presentata se inoltrata mediante l'utenza personale *di posta elettronica certificata* ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale". I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione il seguente testo:

**- “Selezione del personale riservata ai soggetti di cui all’art. 1 L. 68/99 – NOME COGNOME”;**

Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L’invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all’obbligo della firma digitale, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

Non saranno ammesse domande inviate tramite posta ordinaria, raccomandata, fax, e-mail o altri mezzi non espressamente indicati nel presente avviso.

ALER non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fattori di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel modulo di domanda il candidato dichiarerà il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione in questione (punto 2 del presente avviso) fornendo, tra le altre, le seguenti informazioni:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico ed eventuali altri recapiti cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all’Unione Europea;
- possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da condanne penali e da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- titolo di studio posseduto con relativa votazione conseguita;
- eventuali esperienze lavorative pregresse;
- possesso della patente di guida B o superiori;
- non coinvolgimento in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni.

Il modulo di domanda dovrà essere altresì corredato dalla copia del titolo di studio richiesto (oppure relativa autocertificazione salvo produrre il titolo in copia al momento dell’assunzione), da un curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, dalla copia del documento di identità in corso di validità e dall’**informativa** ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali, di cui al separato modulo, debitamente firmata, **pena l’automatico rigetto della richiesta stessa.**

#### **4. Ammissione alla selezione**

La Direzione raccoglierà le domande così pervenute e le inoltrerà alla Commissione di Valutazione individuata e presieduta dal Direttore Generale. L’ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa istruttoria delle relative domande condotta dalla stessa Commissione di Valutazione; l’eventuale esclusione sarà formalmente comunicata al candidato al recapito indicato nel modulo di domanda, mentre tutti gli altri candidati saranno da ritenersi tacitamente ammessi alla prova selettiva.

ALER si riserva comunque la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a

seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

## **5. Modalità di selezione.**

### **5.1 - Selezione**

La selezione avverrà tramite un colloquio conoscitivo e di cultura generale mirato ad accertare la capacità di sviluppare ed esporre ragionamenti articolati e di relazionarsi efficacemente e costruttivamente.

I temi tecnico-professionali su cui verterà la prova orale attengono ai principi normativi ed alle conoscenze di cui al punto 1. del presente avviso di selezione.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di carta di identità o altro documento legale di accertamento della identità personale. La mancata presenza il giorno delle prove sarà considerata quale rinuncia al concorso stesso.

Verranno assegnati dei punteggi che saranno sommati tra loro e a quelli assegnati ai titoli presentati dal candidato:

- voto di diploma max 30 punti, così attribuiti:
  - 100/100: punti 30
  - da 85/100 a 99/100: punti 20
  - da 75/100 a 84/100: punti 10
  - da 66/100 a 74/100: punti 1;
- max 10 punti curriculum vitae
- max 50 punti esito colloquio.

## **6. Esiti della selezione.**

Al termine delle procedure selettive verrà generata una graduatoria che avrà validità di due anni per l'eventuale reclutamento di altro personale di profilo analogo a quello ricercato tramite il presente avviso di selezione anche per eventuali richieste di risorse presso le unità organizzative gestionali dell'accorpamento; tale graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'Azienda [www.alervarese.com](http://www.alervarese.com) nell'apposita sezione, opportunamente linkata sulla Home Page dello stesso sito web.

Il candidato selezionato dovrà, entro una settimana dalla comunicazione di aggiudicazione, comprovare il possesso dei requisiti dichiarati, in seguito gli verrà formulata idonea proposta economico/contrattuale sulla base del CCNL Federcasa. Il rapporto di lavoro subordinato si costituirà al momento della sottoscrizione del contratto individuale, previa verifica dell'idoneità psicofisica del candidato selezionato mediante visita del medico competente aziendale e nulla osta emesso dall'Ufficio per il Collocamento Mirato territorialmente competente.

ALER si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare la selezione qualora nessun candidato venga ritenuto idoneo.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi della L. 241/90. Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Responsabile del Procedimento: rag. Nadia Sgnaolin.

**7. INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679**



Il titolare del trattamento dei vostri dati personali è Aler Varese – Como – Monza Brianza – Busto Arsizio, C.F. e P.IVA 00214310120, Via Monte Rosa 21 – 21100 Varese (VA), T. 0332806911 E-mail: info@alervarese.com PEC: info@pec.alervarese.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@alervarese.com. Il titolare tratta i vostri dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile

presso la sede del titolare, consultabile anche sul sito web istituzionale [www.alervarese.com](http://www.alervarese.com) e mediante il QR Code qui accanto raffigurato.

Per informazioni o chiarimenti, tel. 0332/8069204.

Varese, 16/04/2024

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Ing. Luca Rocchetti