



# ALER

Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale  
di Varese - Como - Monza Brianza - Busto Arsizio

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**per l'assunzione di n. 5 addetti di profilo amministrativo-gestionale, a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Area Utenza dell'Unità Operativa Gestionale di COMO Area B, Livello B3 - CCNL Federcasa.**

### IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che è indetta, in conformità alle norme previste nel vigente CCNL nonché al Regolamento delle Assunzioni del personale dell'Azienda, adottato con Decreto Presidenziale n. 25 del 04/03/2021, una selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 addetti di profilo amministrativo, da destinare all'Area Utenza dell'Unità Operativa Gestionale (U.O.G.) di Como Via Italia Libera n. 17 - Como.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet aziendale [www.alervarese.com](http://www.alervarese.com) (per almeno 30 giorni) alla sezione "Chi siamo – Opportunità di lavoro" al seguente indirizzo a cui il candidato è invitato a fare riferimento <https://www.alervarese.com/home/chi-siamo/opportunita-di-lavoro.html> e mediante pubblicazione sui principali quotidiani e siti web redazionali riferiti al territorio delle Province di Varese, Como e Monza Brianza oltre alla pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità delle Direttive Regionali di settore.

### 1. Ruolo e attività

La figura dell'**Addetto Area Utenza** sarà coinvolta nelle attività amministrative derivanti dall'applicazione della normativa regionale vigente in materia di edilizia residenziale pubblica. Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potrà svolgere le seguenti attività:

- assegnazioni alloggi
- contratti di locazione
- anagrafe dell'utenza
- pratiche amministrative
- recupero crediti
- gestione dell'inquilinato
- contabilità.

### 2. Sede di lavoro

La sede di lavoro sarà ALER – U.O.G. di Como, Via Italia Libera 17, 22100, Como.

### 3. Trattamento giuridico ed economico

L'assunzione avverrà con contratto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento contrattuale in Area B, livello B3 del C.C.N.L. Federcasa, con la qualifica di impiegato amministrativo con mansioni di Addetto Area Utenza nel rispetto della declaratoria prevista dal medesimo contratto nazionale per le mansioni dettagliate all'art. 1.

Alla data di redazione del presente avviso si comunicano le seguenti informazioni contrattuali:

- retribuzione mensile lorda € 1.743,73 corrisposta per quattordici mensilità;
- orario di lavoro settimanale pari a 36 ore distribuite in 8 ore dal lunedì al giovedì e quattro ore il venerdì;
- buono pasto giornaliero pari a euro 7,00 secondo le modalità previste dal regolamento del personale.
- Premio per obiettivi

#### **4. Requisiti minimi di ammissione alla selezione**

##### 4.1 Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni e inferiore al limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso del colloquio;
- non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali o non essere in stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o altre misure che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato e non avere altri procedimenti penali pendenti che potrebbero minarne la prosecuzione. Il candidato dovrà presentare autocertificazione ovvero certificato dei carichi pendenti;
- non trovarsi in conflitto di interessi con A.L.E.R. di Varese, Como, Monza Brianza, Busto Arsizio per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda.

##### 4.2 Requisiti specifici

Oltre ai requisiti sopra elencati, il/la candidato/a dovrà possedere:

- diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado o titolo equivalente riconosciuto;
- ottima conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office);
- possesso di patente di guida, categoria B o superiori.

##### 4.3 Titoli preferenziali

In relazione alla tipologia di mansioni previste presso l'Area Utenza, costituirà titolo preferenziale, con attribuzione di maggior punteggio, il possesso di:

- diploma quinquennale in Amministrazione, Finanza e Marketing (ex ragioneria);
- esperienza almeno annuale maturata presso Pubbliche Amministrazioni in ambito amministrativo / presso Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale (CAAF) / in ambito paghe e contributi / nella gestione di contratti di locazione / in ambito sociale;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

Costituisce titolo preferenziale l'aver avuto esperienze pregresse nel medesimo settore. L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel Curriculum Vitae, con particolare attenzione alle attività svolte.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165 e ss.mm.ii.

## 5. Requisiti attitudinali

In aggiunta ai requisiti generali e specifici sopra elencati, il/la candidato/a dovrà dimostrare di possedere:

- ottime doti relazionali e spiccate attitudini al lavoro di gruppo;
- attitudine al problem solving e autonomia gestionale;
- ottime doti di organizzazione del lavoro e precisione;
- capacità di lavorare per obiettivi e nel rispetto di scadenze prefissate;
- capacità di seguire più attività contemporaneamente.

La selezione per la formazione della graduatoria in oggetto verrà condotta con le modalità riportate al punto 8 del presente avviso.

## 6. Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti possono presentare domanda di ammissione alla selezione inviando il format allegato, debitamente compilato e sottoscritto, corredato dagli allegati di seguito elencati, all'ALER di Varese – Como – Monza Brianza – Busto Arsizio, con sede legale in Varese, Via Monte Rosa 21, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24/06/2024.**

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata), all'indirizzo: **info@pec.alervarese.it** specificando nell'oggetto il seguente testo:

**“Selezione personale – addetti Area Utenza U.O.G. di Como – Nome Cognome”.**

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegata la scansione, **esclusivamente in formato .pdf**, di:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo redatto in lingua italiana, datato, firmato e completo del consenso al trattamento dati personali;
- copia del titolo di studio richiesto (oppure relativa autocertificazione salvo produrre il titolo in copia al momento dell'assunzione);
- richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al D.F.P. e della relativa ricevuta di spedizione della richiesta (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- permesso di soggiorno e della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario (solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica);
- permesso di soggiorno CE (per soggiornanti di lungo periodo) ovvero della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica);

Potranno inoltre essere dichiarati:

- titoli di studio aggiuntivi o certificazioni/attestazioni di titoli formativi posseduti, purché afferenti al profilo ricercato e comunque fino ad un massimo di 4 titoli aggiuntivi (2 di studio e 2 formativi).

Tutti i documenti allegati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF sotto la forma di scansione di originali, comprensivi della scansione di un documento di identità valido. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio dipendente da una errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ALER. La domanda inviata a mezzo posta elettronica certificata si intende validamente presentata se inoltrata mediante l'utenza personale *di posta elettronica certificata* ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale”.

Non saranno ammesse domande inviate tramite posta ordinaria, raccomandata, fax, e-mail o altri mezzi non espressamente indicati nel presente avviso.

ALER si solleva da qualsiasi responsabilità derivante dall'eventuale mancata ricezione del messaggio per errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata citato o derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fattori di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel modulo di domanda il candidato dichiarerà il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione in questione (punto 4 del presente avviso) fornendo, tra le altre, le seguenti informazioni:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico ed eventuali altri recapiti cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea;
- possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da condanne penali e da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- titolo di studio posseduto con relativa votazione conseguita;
- possesso della patente di guida B o superiori;
- non coinvolgimento in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni.

## **7. Ammissione alla selezione, comunicazione e pubblicazione candidati ammessi alla selezione**

La Direzione raccoglierà le domande così pervenute e le inoltrerà alla Commissione di Valutazione individuata dal Direttore Generale. L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa istruttoria delle relative domande condotta dalla stessa Commissione di Valutazione; l'eventuale esclusione alla prova selettiva sarà formalmente comunicata ai candidati al recapito indicato nel modulo di domanda. Ai candidati in possesso dei requisiti di ammissione, di cui al paragrafo 4. sarà comunicato all'indirizzo PEC il **numero identificativo** a cui fare riferimento nelle fasi successive della selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda <https://www.alervarese.com/home/chi-siamo/opportunita-di-lavoro.html> .

## **8. Prove preselettive/selettive**

Qualora il numero delle candidature dovesse risultare superiore a 20 saranno svolte delle preselezioni tramite prove tecnico/professionali e di cultura generale e/o attinenti alla normativa sopra menzionata mediante domande a risposta multipla. Le eventuali prove di preselezione saranno svolte presso ALER – Unità Operativa Gestionale di Como, Via Italia Libera 17, 3° piano. La data verrà comunicata ai candidati tramite pec.

### **Modalità di selezione**

#### 8.1 Diario delle prove

##### **a. Sedi delle prove**

La prova scritta e orale si svolgerà presso ALER – Unità Operativa Gestionale di Como, Via Italia Libera 17, 3° piano.

I candidati ammessi a ciascuna prova riceveranno comunicazione contestualmente alla pubblicazione del calendario delle prove sul sito internet aziendale anche in caso di variazione del luogo dell'espletamento delle prove.

## **b. Calendario delle prove**

La prova scritta si svolgerà **giovedì 27 giugno 2024 con inizio alle ore 10:00.**

La prova orale si svolgerà secondo il calendario che verrà successivamente comunicato all'atto della pubblicazione sul sito internet dell'azienda dell'elenco dei candidati che abbiano superato la prova scritta.

Non sarà possibile sostenere il colloquio da remoto e non saranno concesse deroghe.

Nella stessa forma verrà altresì data notizia qualora la prova orale sia annullata o posticipata.

## **c. Prove d'esame**

La prova scritta, composta da quesiti a risposta multipla e dalla redazione di un breve testo scritto, verterà sulla normativa in materia di Servizi Abitativi Pubblici e più precisamente:

- Legge Regionale 8 luglio 2016 n. 16 s.m.i.
- Regolamento Regionale 4 agosto 2017 n. 4
- Regolamento Regionale 10 ottobre 2019 n. 11
- conoscenza del pacchetto Office e dell'utilizzo del sistema operativo Windows
- Modelli fiscali
- Nozioni di contabilità.

La prova orale avrà ad oggetto i medesimi argomenti della prova scritta. La valutazione terrà conto dell'esposizione nel suo complesso ponderando: conoscenze, organicità dell'argomentazione, interazione e padronanza della lingua. L'Azienda si riserva altresì di sottoporre i candidati, in sede di colloquio, alla verifica delle conoscenze informatiche di base previste nei requisiti di ammissione.

**I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento in originale (in fotocopia alla prova scritta).**

**La mancata presentazione nella sede di esame, nella data e nell'orario stabilito, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione.**

Nel corso della prova non sarà consentito l'utilizzo di telefoni cellulari né di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

## **9. Motivi di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione:

- Mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando;
- Domanda incompleta e/o mancanza degli allegati richiesti;
- Invio della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso o fuori termine.

## **10. Formazione della graduatoria**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione di Valutazione, successivamente all'espletamento del colloquio di approfondimento, elencando i candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale conseguito.

### 10.1 Punteggi

Per la valutazione complessiva di ciascun candidato, la Commissione dispone di **100 punti**, così ripartiti:

Diploma quinquennale in Amministrazione, Finanza e Marketing (ex ragioneria);	10 punti
Esperienza almeno annuale maturata presso Pubbliche Amministrazioni in ambito amministrativo / presso Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale (CAAF) / in ambito paghe e contributi / in amministrazione condominiale - gestione contratti di locazione / in ambito sociale	da 5 a 30 punti
Esperienza maturata presso aziende o enti del settore afferente la gestione degli alloggi SAP	10 punti
Prova scritta	max 25
Colloquio	max 25 punti

Al termine dei lavori, la Commissione di valutazione redige la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio di valutazione come dettagliato nella tabella di cui sopra, E' collocato nella graduatoria finale il candidato che ottiene un punteggio minimo di 60/100.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane (Legge 191/98 art. 2 c. 9).

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale di ALER, [www.alervarese.com](http://www.alervarese.com).

**Si precisa che la presente selezione è finalizzata anche alla formazione di una graduatoria con validità biennale utile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno indeterminato e/o determinato per la copertura di ulteriori posizioni ricercate nel periodo presso la sede di Varese e le U.O.G. di Como, Monza Brianza, Busto Arsizio per profili professionali di tipo amministrativo-gestionale compatibilmente con le esigenze organizzative e operative dell'Azienda.**

Sarà discrezione di ALER prorogare la validità della graduatoria oltre il suddetto termine, dandone avviso pubblico sul proprio sito.

## 11. Assunzione in servizio del vincitore e stipulazione del contratto individuale

I candidati selezionati dovranno comprovare il possesso dei requisiti dichiarati entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Il rapporto di lavoro subordinato, sulla base del CCNL Federcasa vigente, si costituirà al momento della sottoscrizione del contratto individuale, previa verifica dell'idoneità psicofisica del candidato selezionato mediante visita del medico competente aziendale.

Non potranno accedere all'impiego coloro che:

- 1) sono stati destituiti o dispensati dall'impiego in P.A. per insufficiente rendimento;
- 2) sono stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- 3) sono stati licenziati ai sensi dell'art. 60 Codice Disciplinare CCNL Federcasa vigente.

ALER si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare la selezione qualora nessun candidato venga ritenuto idoneo.

## 12. Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è la Dott.ssa Carola Airoidi, Responsabile dell'U.O.G. di Como. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per ALER di dare corso alla copertura dei posti in argomento.

ALER si riserva comunque la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative aziendali o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi della L. 241/90. Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

## 13. **INFORMATIVA BREVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679**



Il titolare del trattamento dei vostri dati personali è Aler Varese – Como – Monza Brianza – Busto Arsizio, C.F. e P.IVA 00214310120, Via Monte Rosa 21 – 21100 Varese (VA), T. 0332806911 E-mail: info@alervarese.com PEC: info@pec.alervarese.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@alervarese.com. Il titolare tratta i vostri dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede del titolare, consultabile

anche sul sito web istituzionale [www.alervarese.com](http://www.alervarese.com) e mediante il QR Code qui accanto raffigurato.

Per informazioni o chiarimenti, tel. 0332/8069204.

Varese, 22/05/2024

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Ing. Luca Rocchetti