



ALER

Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale
di Varese - Como - Monza Brianza - Busto Arsizio

GARA N. 7/2019

DISCIPLINARE

Sede Legale

Via Monte Rosa 21 – 21100 - Varese

Tel. 0332 806911 – Fax 0332 283879

PEC: info@pec.alervarese.it

Sito Internet: www.alervarese.com

P.IVA/C.F./Iscrizione Registro Imprese VA: 00214310120

pag. 1/21

DISCIPLINARE DI GARA

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto tutte le prestazioni e somministrazioni occorrenti per l'esecuzione del **Servizio di manutenzione ordinaria delle aree a verde e piantagioni di pertinenza dei fabbricati di proprietà e/o gestiti da ALER Varese-Como-Monza Brianza-Busto Arsizio.**

Il contratto è stipulato "a misura" ai sensi dell'art.3 comma 1 lett. eeeee) del D.Lgs n. 50 del 19 aprile 2016.

La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Le prestazioni oggetto del presente appalto si riferiscono ad interventi non predeterminabili ma indispensabili secondo le effettive necessità che si presenteranno durante il periodo di validità del contratto presso gli immobili di proprietà o gestiti da ALER in Varese- Como-Monza Brianza-Busto Arsizio.

L'importo complessivo, per la massima durata dei lavori (anni due) posti a base dell'affidamento è definito come segue:

A) Importo esecuzione servizi	€ 2.560.000,00
B) Importo oneri di sicurezza	€ <u>0,00</u>
Sommano	€ <u>2.560.000,00</u>

così ripartito:

LOTTO	1ª ANNUALITA'	2ª ANNUALITA'	SOMMANO
Lotto 1 – VARESE Nord	250.000,00	250.000,00	500.000,00
Lotto 2 – VARESE Sud	350.000,00	350.000,00	700.000,00
Lotto 3 – COMO	115.000,00	115.000,00	230.000,00
Lotto 4 – ERBA/CANTU'	165.000,00	165.000,00	330.000,00
Lotto 5 - MONZA Nord	220.000,00	220.000,00	440.000,00
LOTTO 6 – MONZA Sud	180.000,00	180.000,00	360.000,00
TOTALE	1.280.000,00	1.280.000,00	2.560.000,00
INCIDENZA MANODOPERA		70%	

Per ciascun Lotto, l'importo del contratto sarà pari all'importo annuo del servizio posto a base di gara con applicazione dello sconto percentuale sull'elenco prezzi.

In considerazione dell'entità dei servizi da eseguirsi, al fine di assicurare una effettiva competizione tra i concorrenti e tenuto conto dell'imprescindibile esigenza della Stazione Appaltante di assicurare che i servizi relativi ai lotti oggetto di aggiudicazione vengano eseguiti secondo le tempistiche stabilite ed in modo efficace, è previsto che **ciascun concorrente possa partecipare ad un solo lotto a scelta tra quelli a disposizione, ai sensi del comma 2, dell'art 51 del D.Lgs. 50/2016.**

2. DURATA

L'appalto avrà la durata di **12 mesi decorrenti dalla data del verbale di consegna.**

E' facoltà della Stazione Appaltante rinnovare il contratto di ulteriori 12 mesi agli stessi importi e condizioni del contratto originario.

La durata è commisurata altresì all'importo della spesa massima possibile, determinato dalle somme fatturate e da quelle impegnate; pertanto il contratto si riterrà risolto in caso di esaurimento anticipato delle somme a disposizione.

Nel caso in cui raggiunta la scadenza naturale del contratto dovessero risultare somme residue, è facoltà della Stazione Appaltante estendere la durata del contratto fino ad ulteriori sei mesi.

CUP G47C17000240005	
CIG Lotto 1 – Varese Nord	7831118B00
CIG Lotto 2 – Varese Sud	78311315BC
CIG Lotto 3 – Como	7831139C54
CIG Lotto 4 – Erba/Cantu'	7831143FA0
CIG Lotto 5 – Monza Nord	7831149497
CIG Lotto 6 – Monza Sud	7831156A5C

Responsabile Unico del Procedimento: ing. Carmelo Roberto Lenzo

3. REQUISITI GENERALI E DI IDONEITA'

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art 80 del Codice.

Ai sensi dell'art 59, comma 4, lett b) del codice, sono inammissibili le offerte prive delle qualificazioni richieste dal presente disciplinare di gara.

I concorrenti devono essere iscritti nel registro tenuto presso la Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale è stabilito.

3.1 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA, FINANZIARIA, TECNICA

Gli operatori devono essere in possesso dei seguenti requisiti tecnico-professionali, da dichiararsi da parte del rappresentante legale:

- a) fatturato globale medio annuo, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di importo non inferiore al doppio dell'importo del Lotto per il quale si intende partecipare;
- b) fatturato specifico minimo, nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di importo pari all'importo del Lotto per il quale si intende partecipare;
- c) elenco dei principali servizi effettuati nell'ultimo triennio, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici e privati;
- d) dichiarazione indicante l'organico medio annuo degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili;
- e) elenco delle attrezzature, materiale ed equipaggiamento tecnico di cui il concorrente dispone per eseguire l'appalto

3.2 SUBAPPALTO

Il subappalto, in conformità a quanto previsto dall'art 105 del codice, è consentito nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, purché all'atto dell'offerta siano già state indicate le attività che si intendono subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

3.3 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e finanziario di cui all'art. 83, comma 2 e 84 del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie, c.d. "avvalimento cumulativo". L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

4. DISCIPLINA APPLICABILE E DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

La stazione appaltante Aler Varese – Como – Monza Brianza – Busto Arsizio utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore **17,00 del giorno 14 MAGGIO 2019** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Per quanto non espressamente disposto nei documenti di gara alla presente procedura si applica il D.Lgs. 50/2016.

L'affidatario dell'appalto dovrà impegnarsi a mantenere assoluta riservatezza in relazione alla documentazione ed alle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico.

4.1 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura ed ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa, devono essere presentate esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel **entro il perentorio termine delle ore 12,00 del giorno 9 MAGGIO 2019**.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate tra la documentazione di gara sulla piattaforma Sintel.

5. PREDISPOSIZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse ad Aler in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- Una busta telematica “**A**” contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica “**B**” contenente l'offerta tecnica;
- Una busta telematica “**C**” contenente l'offerta economica.

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità “Invia” disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato “Invia Offerta”).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per il concorrente inviare una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta sostituisce la precedente, che entra nello stato “sostituita” e non potrà essere quindi più consultata.

**Si prega di consultare il documento allegato “Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel” per maggiori informazioni in merito.
Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile inoltre contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738**

5.1 DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA

5.1.1 BUSTA - A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel, all'interno della piattaforma, accede con le proprie credenziali nell'apposita sezione “Invia Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet già citato <http://www.arca.regione.lombardia.it>

L'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

Nell'apposito campo “**documentazione amministrativa**” (al primo step del percorso guidato “*Invia Offerta*”) presente sulla piattaforma Sintel, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, in formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati; ciascun documento dovrà essere debitamente compilato e **firmato digitalmente**.

a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE in bollo**, redatta preferibilmente utilizzando il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La violazione delle disposizioni relative al bollo, non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del D.P.R. n. 642 del 1972).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.**
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti

l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

b) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - messo a disposizione dalla stazione appaltante, da compilarli come segue:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: tale sezione è già valorizzata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento si richiede altresì la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica quindi la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- Dichiarazioni integrative di cui alla successiva lett b) del presente punto 6.1.1;
- Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- Dichiarazione sostitutiva di cui all'art 89, comma 7 del codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- Contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente da ausiliaria e ausiliata, con la quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tale fine, il contratto di avvalimento contiene, ai sensi dell'art 89, comma 1 del Codice, l'elencazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della sezione D

il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere successivamente al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione, il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art 80 del Codice (sez. A, B, C, D).

Parte IV – Criteri di selezione, il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le sez. A, B, C, D.

Parte VI – Dichiarazioni Finali, il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti;

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- Nel caso di aggregazione di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art 80, comma 1, 2 e 5, lett. l) del codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso.

c) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE – Ciascun concorrente, utilizzando preferibilmente l'appendice n. 1 al modello DGUE, rende le seguenti dichiarazioni:

1. dichiara i dati dei soggetti di cui all'art 80, comma 3 del Codice;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. accetta il patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali di cui alla DGR 30 gennaio 2014 n. X/1299;
5. di conoscere ed accettare il Codice etico comportamentale di Aler Varese – Como – Monza Brianza – Busto Arsizio, pubblicato sul sito www.alervarese.com;
6. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione, **oppure** di non autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto commerciale, motivando e comprovando, ai sensi dell'art 53, comma 5, lett a) del codice;
7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento CE 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

d) DEPOSITO CAUZIONALE, firmato digitalmente dal concorrente e dal garante, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i, pari al **2%** dell'importo (quota annua) del lotto per il quale si intende partecipare, salvo quanto previsto dall'art 93 comma 7 del Codice.

<i>Lotto</i>	<i>Importo cauzione</i>
LOTTO 1 – VARESE NORD	€ 5.000,00
LOTTO 2 – VARESE SUD	€ 7.000,00
LOTTO 3 – COMO	€ 2.300,00
LOTTO 4 – ERBA CANTU'	€ 3.300,00
LOTTO 5 – MONZA BRIANZA NORD	€ 4.400,00
LOTTO 6 – MONZA BRIANZA SUD	€ 3.600,00

La fideiussione/polizza dovrà essere emessa da primaria compagnia di Assicurazioni iscritta nell'Albo Imprese presso l'IVASS ed intestata ad A.L.E.R. Varese – Como – Monza Brianza – Busto Arsizio. La cauzione provvisoria dovrà essere valida per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 5 del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., la cauzione dovrà altresì riportare l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di ulteriori 180 gg., su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La cauzione provvisoria sarà escussa, salvi i maggiori danni, nel caso in cui non si addivenga, per causa imputabile all'aggiudicatario, alla stipulazione del contratto, nonché negli altri casi consentiti dalla vigente normativa di settore. Ai sensi dell'art.93, comma 4, del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i, tale garanzia dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità della garanzia in questione al nuovo termine di presentazione delle offerte.

Il deposito cauzionale provvisorio resta vincolato fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. Per i soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria non verrà restituita, ma si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'art. 93 comma 9 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità per le prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della riduzione del **50%** dell'importo di cui all'art.93, comma 1, del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i, oltre che di quelle di cui al comma 7 del medesimo articolo, allegando copia delle certificazioni firmate digitalmente. In caso di **RTC** o di **Consorzio Ordinario**, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite/consorziate, risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa riunita e/o consorziata, provviste di firma digitale.

Ai sensi dell'art.93, comma 8, del D.Lgs n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., l'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente di dichiarazione espressa di un Istituto Bancario, ovvero di una compagnia di Assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art.103 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso in cui il fideiussore sia impossibilitato a rilasciare la cauzione provvisoria originale in formato elettronico firmata digitalmente, solo detto documento dovrà essere inviato in modalità tradizionale al protocollo dell'ente, entro e non oltre la data prevista per la sottomissione dell'offerta.

In tale ultimo caso, la busta sigillata, contenente esclusivamente la cauzione provvisoria, dovrà essere inviata al seguente indirizzo: ALER VARESE – COMO – MONZA BRIANZA – BUSTO ARSIZIO, Via MONTE ROSA n.21, CAP.21100 VARESE.

e) CONTRIBUTO A.N.A.C. - attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.A.C.) – come previsto dall'art.1, comma 67 della Legge n.266 del 23 dicembre

2005 e dalla deliberazione n.1377 dell'ANAC 21/12/2016, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20/12/2017:

Lotto	Importo
LOTTO 1 – VARESE NORD	€ 70,00
LOTTO 2 – VARESE SUD	€ 70,00
LOTTO 3 – COMO	€ 20,00
LOTTO 4 – ERBA CANTU'	€ 35,00
LOTTO 5 – MONZA BRIANZA NORD	€ 35,00
LOTTO 6 – MONZA BRIANZA SUD	€ 35,00

f) DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIA' COSTITUITI

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata
- dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art 48, comma 4 del codice, le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazione indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

CONSORZI ORDINARI O GEIE GIA' COSTITUITI

- atto costitutivo o statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art 48, comma 4 del codice, le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazione indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art 48, comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti / consorziate;
- dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art 48, comma 4 del codice, le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazione indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE E' DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITA' GIURIDICA

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art 25 del d. lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete ;

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di prestazione indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE E' DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTAZNA MA E' PRIVA DI SOGGETTIVITA' GIURIDICA

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato del contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata ai sensi dell'art 25 del D. Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti delle lavorazioni, ovvero la percentuale in caso di lavorazione indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE E' DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE E' SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE E' PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI, PARTECIPA NELLE FORME DEL RTI COSTITUITO O COSTITUENDO:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art 25 del D. Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti delle lavorazioni, ovvero della percentuale in caso di lavorazione indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art 25 del D. Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art 25 del D. Lgs. 82/2005, con allegate dichiarazioni, rese da ciascun concorrente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti delle lavorazioni, ovvero la percentuale in caso di lavorazione indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art 25 del D. Lgs. 82/2005.

Tutte le dichiarazioni sopra elencate devono essere allegate nella busta relativa alla documentazione amministrativa.

g) SOPRALLUOGO – Non è prevista l'obbligatorietà della visita dei luoghi

5.1.2. BUSTA B – OFFERTA TECNICA (punteggio massimo 70)

Nell'apposito campo “**requisiti tecnici**” (al secondo step del percorso guidato “*Invia Offerta*”) presente sulla piattaforma Sintel, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati; ciascun documento dovrà essere debitamente compilato e **firmato digitalmente**.

L'offerta tecnica riguarderà, esclusivamente, le soluzioni tecniche ed organizzative che il Concorrente intende adottare per l'esecuzione del contratto, nel rispetto integrale delle soluzioni di capitolato, delle scelte funzionali e di programmazione degli interventi in esso indicati.

Pertanto nella busta B dovrà essere contenuta una relazione per ogni criterio sotto indicato, corredata da elaborati esplicativi delle soluzioni proposte e da schede tecniche, da cui risulti precisamente quanto riportato ai successivi punti.

L'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che avrà espresso l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Azienda, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, in base ai criteri di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di 70 punti, che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi indicati ai successivi punti.

L'offerta tecnica dovrà essere espressa mediante relazioni esplicative da prodursi su foglio A4, carattere ARIAL 12, interlinea 1,5, massimo 6 facciate complessive, oltre ad eventuali allegati fino a max n.10.

OGNI CRITERIO DOVRA' ESSERE ACCOMPAGNATO DA UNA VALUTAZIONE ECONOMICA CHE SARA' CONSIDERATA IN DETRAZIONE NEL CASO L'APPALTATORE NON ADEMPIA A QUANTO DICHIARATO IN SEDE DI OFFERTA.

N.	Criterio	Punti max
1	<p>Censimento di tutte le alberature, siepi, aree verdi, ecc. oggetto dell'appalto, sia per quanto riguarda gli aspetti qualitativi che quantitativi.</p> <p><i>Tutte le informazioni acquisite, nonché le modalità di rilevamento delle stesse, dovranno essere, fornite e rese utilizzabili dalla Stazione Appaltante su supporto informatico.</i></p> <p><i>Sarà premiante l'indicazione dei tempi, la completezza ed il dettaglio delle caratteristiche rilevate durante il censimento, il sistema di informatizzazione delle informazioni e la modalità con cui le stesse potranno essere gestite dall'Azienda.</i></p> <p><i>La descrizione dello stato di fatto delle aree oggetto dell'appalto, sia per quanto riguarda la gestione del “verde” che delle “potature”, dovrà essere comprensiva di fotografie, analisi generale delle aree e delle relative problematiche con maggiore rilevanza a problemi/carenze riguardanti l'estetica, la pulizia, la sicurezza dell'area e alla sua piena fruibilità.</i></p>	15

2	<p>Aggiornamento, per tutta la durata dell'appalto, del censimento di tutte le alberature, siepi, aree verdi, ecc. di proprietà o gestite dalla Stazione Appaltante e caricamento di tutte le informazioni acquisite a livello informatizzato.</p> <p><i>Sarà premiante la descrizione delle modalità di aggiornamento delle informazioni stesse.</i></p>	5	
3	<p>Organizzazione dell'Impresa in funzione delle esigenze del servizio da espletare; organizzazione operativa e coordinamento del servizio e delle squadre di lavoro con riferimento alle figure professionali, alle fasce orarie d'intervento, alla gestione delle emergenze, alle procedure di autocontrollo dei servizi richiesti dal capitolato con riferimento alla rilevazione della presenza del personale, alle modalità di sostituzione del personale assente, alla programmazione delle attività, al rilievo dello standard di qualità, presenza di un responsabile tecnico di comprovata capacità ed esperienza.</p> <p><i>Presenza di personale, con diversa qualifica professionale, in grado di fornire supporto e assistenza tecnico/specialistica nello svolgimento del servizio, per l'acquisizione di pareri, autorizzazioni ecc. e per le attività di coordinamento finalizzate alla sicurezza degli operai e dei fruitori del servizio.</i></p> <p><i>Numero e composizione delle "Squadre tipo" presenti sul territorio relativo al Lotto di competenza.</i></p>	10	
4	<p>Relazione descrittiva riguardante i mezzi utilizzati, le macchine operatrici, le attrezzature messe a disposizione per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto nel territorio del Lotto di competenza.</p> <p><i>Si dovranno indicare l'anno di fabbricazione, le categorie di appartenenza per le macchine operatrici in relazione alle emissioni di inquinanti, metodologia di impiego e dei benefici derivanti dall'impiego delle stesse nell'esecuzione del servizio.</i></p>	5	
5	<p>Disponibilità a garantire un servizio di pronto intervento per le situazioni di emergenza con la dichiarazione di presenza sul posto ed inizio della messa in sicurezza entro 1 ora.</p> <p><i>In particolare dovranno essere indicate le modalità con cui sarà garantito e gli orari di reperibilità.</i></p>	5	
6	<p>Opere migliorative riguardo il ripristino delle siepi, semina del prato e piantumazioni per la riqualificazione delle aree esistenti della stessa tipologia già presente nell'area, in accordo con il Direttore dell'Esecuzione.</p> <p><i>Sarà valutata la quantità (ml siepi, mq prato e n° alberature) e qualità offerta comprensiva di tutte le lavorazioni e la preparazione del terreno per dare le opere compiute secondo la regola dell'arte.</i></p>	30	
6.1	ml di siepi proposti		Punti 10
6.2	N° di alberature proposte e tipologia		Punti 10
6.3	Mq di prato proposto		Punti 10

Per la valutazione dei criteri di cui sopra verrà applicato il seguente metodo: ciascun componente della Commissione di gara attribuirà discrezionalmente un giudizio ad ogni proposta migliorativa, a seguito del quale verrà assegnato un coefficiente da 0 a 1, secondo la seguente scala di valori:

Giudizio	Coefficiente
<i>Ottimo</i>	<i>1,00</i>
<i>Distinto</i>	<i>0,80</i>
<i>Buono</i>	<i>0,60</i>
<i>Discreto</i>	<i>0,40</i>

<i>Sufficiente</i>	<i>0,20</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>0,00*</i>

*Equivalente a nessun miglioramento offerto.

Si precisa che per la determinazione del coefficiente finale da attribuire, la commissione procederà calcolando la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; quindi, in una fase successiva, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, arrotondati alla seconda cifra decimale, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione) secondo la seguente formula:

$$C(a)_i = mc(a) / mc_{max}$$

C(a)_i = coefficiente riparametrato da assegnare all'offerta (a) variabile tra zero e uno;

mc(a) = media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari all'offerta (a), espressa in un numero variabile tra zero e uno;

mc max = media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari più alta, espressa in un numero variabile tra zero e uno, tra quelle valide presentate in sede d'offerta;

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da un legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio, con allegata fotocopia del documento di identità di tutti i sottoscrittori.

Nel caso in cui i documenti presentati siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura, scansionata e firmata digitalmente.

5.1.3. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo 30)

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”) con le caratteristiche sotto specificate.

Nel campo “Offerta economica”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, deve presentare un’offerta economica così composta:

- a. campo “Offerta economica”, il valore complessivo offerto – espresso in %, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi (costi della sicurezza derivanti da interferenza, costi del personale e costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico).
- b. campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, il valore dei costi della sicurezza, contemplati nell’avviso.
- c. campo “di cui costi del personale” il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico;
- d. campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico” il valore dei costi afferenti l’attività di impresa.

Al quarto step “FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO” del percorso “Invia offerta”, l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare al quinto step “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell’art. 59, comma 4, lettera b), del Codice, sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base di appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente per la stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte condizionate od in aumento.

Con riferimento al Criterio di valutazione dell'Offerta economica, il Punteggio Economico (PE) è determinato applicando la seguente formula:

$$PE_i = \left(\frac{IC_{\min}}{IC_i} \right) \times PE_{\max}$$

dove:

PE_i = punteggio attribuito all'offerta economica presa in esame;

PE_{max} = **30 PUNTI** (punteggio massimo attribuibile all'offerta economica);

IC_i = importo complessivo offerto dall'operatore economico la cui offerta è presa in esame;

IC_{min} = importo complessivo minimo offerto dai concorrenti.

Successivamente la Commissione redigerà una graduatoria provvisoria, sommando, per ciascun concorrente ammesso, il punteggio tecnico (**PTec**) e il punteggio economico (**PE**).

Si precisa che la Commissione giudicatrice, nell'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica ed all'offerta economica, utilizzerà un numero massimo di **due decimali**.

LE MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA SONO LE SEGUENTI:

IMPREDITORI INDIVIDUALI, ANCHE ARTIGIANI, SOCIETA' COMMERCIALI E SOCIETA' COOPERATIVE: Il documento d'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma.

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI NON ANCORA COSTITUITO: Il documento d'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante di ciascun operatore componente il RTC/consorzio ordinario.

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI GIA' COSTITUITO OVVERO G.E.I.E.: Il documento d'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore mandatario del R.T.C. o del consorzio o del G.E.I.E.

CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI: Il documento d'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del consorzio.

AGGREGAZIONI TRA LE IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE AI SENSI DELL'ART. 3, C. 4-TER DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5 E S.M.I.: Il documento d'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante di ciascun operatore aderente al contratto di rete.

6. AVVIO PROCEDURA

Sede Legale

Via Monte Rosa 21 – 21100 - Varese

Tel. 0332 806911 – Fax 0332 283879

PEC: info@pec.alervarese.it

Sito Internet: www.alervarese.com

P.IVA/C.F./Iscrizione Registro Imprese VA: 00214310120

pag. 17/21

Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti del 02.12.2016, le spese per la pubblicazione del bando di gara sono rimborsate dall'aggiudicatario entro 60gg dall'aggiudicazione. Tutta la documentazione di gara è disponibile sul portale <http://www.arca.regione.lombardia.it>

7. SVOLGIMENTO PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **15 MAGGIO 2019 alle ore 10,00**, presso la Sede ALER in Varese, Via Monte Rosa n. 21. La commissione di gara sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a verificare la corretta apposizione della firma digitale sulle offerte presentate.

Successivamente si procederà, per ciascun concorrente, all'apertura della **Busta telematica A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** al fine di esaminarne la completezza e la correttezza rispetto a quanto richiesto all'interno del bando e del presente disciplinare di gara.

Se nell'ambito della verifica della documentazione amministrativa ne ravvisi la necessità, potrà, nei limiti di quanto previsto dagli artt. 80 e ss. del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in merito a documenti e/o dichiarazioni presentate.

Ai sensi dell'art.83, comma 9, del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 s.m.i., la mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive può essere sanata con l'assegnazione di n. 10 giorni di tempo per la regolarizzazione.

Alla gara potranno intervenire il Legale Rappresentante dell'Impresa o il Direttore Tecnico o altro soggetto munito di delega.

9. APERTURA BUSTE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Perfezionato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione di gara, durante la medesima seduta, oppure in seduta pubblica di cui verrà data comunicazione mediante piattaforma Sintel attraverso il canale "*comunicazioni della procedura*", si procederà all'apertura della **Busta B – OFFERTA TECNICA** per i soli concorrenti ammessi.

Durante una o più sedute riservate, la Commissione di gara esaminerà e valuterà le offerte tecniche assegnando i relativi punteggi.

In seguito, attraverso la funzionalità "*comunicazioni della procedura*" della piattaforma Sintel, verrà comunicato il giorno in cui si terrà la seduta pubblica, finalizzata all'apertura della **Busta C – OFFERTA ECONOMICA.**

In tale sede la Commissione di gara darà dapprima lettura dei punteggi tecnici procedendo poi all'apertura delle offerte economiche espresse nella **Busta C.**

Una volta avvenuta l'apertura delle buste economiche, la Commissione procederà all'assegnazione dei punteggi economici e alla formazione della graduatoria provvisoria.

8. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da numero 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, qualora incaricata allo scopo, fornisce ausilio al Rup per la valutazione della congruità dell'offerta.

La stazione appaltante pubblica sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art 29, comma 1 del Codice.

9. APERTURA BUSTE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Perfezionato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione di gara, in seduta pubblica di cui verrà data comunicazione mediante piattaforma sintel, procederà all'apertura delle offerte tecniche e alla verifica della presenza della documentazione richiesta.

Durante una o più sedute riservate, la commissione esaminerà e valuterà le offerte tecniche assegnando i relativi punteggi.

Successivamente, terminata tale fase, in seduta pubblica, la commissione dapprima darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche, per poi proseguire con l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e quindi alla redazione della relativa graduatoria.

Si effettuerà l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché essa risulti congrua o conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto.

In caso di offerte uguali si procederà con sorteggio.

10. OFFERTE ANOMALE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore

offerta ritenuta non anomala. E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente, attraverso la piattaforma Sintel, la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine assegna un termine non inferiore a 15 giorni dall'invio della richiesta.

Il RUP con l'eventuale supporto della commissione di gara, esaminerà in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'anomalia, può richiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett c) e 97, commi 5, 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

11. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette all'Ufficio Appalti e Acquisiti e al R.U.P. tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna delle offerte risulti congrua e conveniente in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi del comma 12, dell'art 95 del codice.

Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante procede alla verifica d'ufficio del possesso dei requisiti di carattere generale in capo al concorrente aggiudicatario.

Concluso con esito positivo il procedimento, si procederà all'aggiudicazione della procedura, con conseguente inoltro delle comunicazioni di cui all'art 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

La stipula del contratto avrà luogo una volta decorsi trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ed entro 60 gg dalla data di aggiudicazione della procedura; la consegna dei lavori potrà avvenire anche in pendenza di stipula del contratto.

Tutte le spese relative alla sottoscrizione del contratto sono a carico dell'appaltatore.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara ed il presente disciplinare, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità precontrattuale, contrattuale ed extra contrattuale, e senza che i concorrenti possano vantare pretese risarcitorie di alcun tipo, di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Qualora l'aggiudicatario non provveda alla costituzione della cauzione definitiva incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, restando salva per l'Amministrazione, oltre all'incameramento della cauzione provvisoria, la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 GDPR 2016/679)

In osservanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, ALER informa che:

- ✓ i dati personali raccolti verranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici per finalità istituzionali legate alla gestione del rapporto contrattuale nel suo complesso e ad esso collegate;
- ✓ il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, il mancato conferimento comporta per l'Azienda l'impossibilità di garantire l'erogazione dei servizi richiesti e la prosecuzione del rapporto;
- ✓ i dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti esterni all'ALER, nominati responsabili ed incaricati della loro elaborazione per il perseguimento dei fini istituzionali;
- ✓ il trattamento dei dati personali non comportano processi decisionali automatizzati e/o processi di profilazione, gli stessi dati non saranno trasferiti ad operatori all'esterno dei confini UE;
- ✓ il periodo di conservazione dei dati comunicati è connesso al rapporto contrattuale;
- ✓ ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) il dichiarante ha il diritto di:
 - accesso ai propri dati personali (Art.15);
 - aggiornamento e rettifica dei propri dati personali (Art.16);
 - opposizione al trattamento dei propri dati personali (Art.21);
 - portabilità dei propri dati personali (Art. 20);
 - oblio/cancellazione dei propri dati personali (Art. 17);
 - limitazione dell'utilizzo dei propri dati personali (cfr. Art. 21);
- ✓ il dichiarante ha altresì il diritto, in caso di violazione delle norme, di presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati (www.garanteprivacy.it, tel. 06 69677 1);
- ✓ il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di VARESE – COMO – MONZA BRIANZA e BUSTO ARSIZIO, con sede legale in Varese, Via Monte Rosa 21, nella persona del Legale Rappresentante (tel. 0332 806911);
- ✓ Il Responsabile Protezione dei Dati (DPO) aziendale può essere contattato all'indirizzo mail: dpo@alervarese.com oppure telefonicamente al n. 0332 806911.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Aurelio Pirovano

Allegati alla presente:

- MODELLO DOMANDA PARTECIPAZIONE
- MODELLO DGUE
- Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel
- Patto di integrità